

07/11/22

אל: \_\_\_\_\_  
(רשימת תפוצה)

**הנדון: פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מס' 116 מתאריך 07/11/22**

\* הוועדה התקיימה ב-ZOOM

1. **השתתפו חברי הועדה:**  
גבי שרונה הרשקו, מנהלת מינהל בנייה ותשתיות, יו"ר הוועדה.  
מר ניב יהושע, מנהל אגף החשבות.  
עו"ד רתם בהרב מנהלת תחום מסחרי שרות משפטי, ו/או עו"ד נטלי שמואלי מעודי ס ליועמ"ש.  
**מרכז הוועדה:** מר ליאור אבירם
2. **נציגי יחידות.**
3. **מצי"ב פרוטוקול הוועדה הכולל את פרוט הבקשות.**

נטלי שמואלי מעודי, עו"ד  
מ.ר. 49588  
עו"ד רתם בהרב מעודי, עו"ד נטלי שמואלי מעודי  
שרות משפטי

S.M. 22

שרונה הרשקו  
מנהלת מינהל בנייה ותשתיות  
שרונה הרשקו  
מנהלת מינהל בנייה ותשתיות

ניב יהושע  
מנהל אגף החשבות  
ניב יהושע  
מנהל אגף חשבות

**רשימת תפוצה**  
חברי הועדה  
גבי אורית שבתאי פרנק, מבקרת העירייה  
מר ערן פרידלר, מנהל אגף התקציבים וכלכלה



**פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 07/11/2022**

המועצה ה' 21 ועדה מס': 16 החלטה: 1

מינהל: בת"ש אגף: מבני ציבור פנייה: 21-2254 ת: 27/10/22

**שירותי ייעוץ וניהול מודל במטודולוגיית-BIM**

הנושא:

תאור העבודה: הטמעת מתודולוגיית BIM בפרויקטים עירוניים לבינוי ציבורי

לר"ז בחודשים :	36	סיבת הצורך במתכנן חוז :	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי 1:	7-999-999999-99	פרוייקטים שונים	

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ	הנמקה לבחירה
א.מ.וי בים בע"מ	הנדסה אזרחית	כן	בעל כישורים מתאימים
מימוני הנדסה וייעוץ בע"מ	הנדסה אזרחית	כן	

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת ( לא כולל מע"מ )		
סוג תעריף	משהב"ט-אגף בינוי ונכסים	ניכוי לשרותי משרד
תת-סוג תעריף	עבודה נמשכת	אומדן שעות לחדש
רמה (השכלה)	רמות שונות (ממוצע)	אומדן שעות כללי
סכום לשעה	228.00 ש"ח	3,000
תום תוקף תעריף	31/12/99	
% הנחה	15.00 %	אומדן סה"כ שכר
		581,000 ש"ח

הערות לפניה :

ב - 18/07/22 אישרה הועדה בהחלטה מס' 2 מתן פטור, אישור אמות מידה ותנאי סף לנושא שבנדון. בהתאם לכך הועברה פנייה ל - 7 מועמדים לצורך בחירת 2 זוכים וכל זאת בהתאם לתנאי הסף ואמות המידה שקבעה הועדה לפי : 80% איכות (ע"ב 70% ניסיון ו- 30% ראיון ) ו - 20% מחיר ( בשעות בפועל התקבלו 4 הצעות, אך מתוכן נותרו בסוף הליך הבדיקה 2 הצעות בלבד, זאת בשל אי עמידת המציעים ולדימיר בים ו-בימלאב אדריכלות וניהול בים בע"מ, בתנאי הסף של ההשכלה וניקוד האיכות בהתאמה, כמפורט בטבלת השיקול המצ"ב.

הערות לשיטת השכר :

לאור האמור לעיל מתבקשת הועדה לאשר התקשרות עם 2 המועמדים הנ"ל, העומדים בתנאי הסף, וכן את פסילת 2 המועמדים הנותרים, בשל הנימוקים כפי שפורטו לעיל.

השכר הנ"ל הינו עבור כל אחד מ - 2 הזוכים לכל תקופת ההתקשרות במלואה ( זאת לאור שיעור ההנחה הזחה שניתן על ידם ).

מצ"ב קיטוע החלטת הועדה מ- 18/07/22, מסמכי הב"מ, פרוטוקול פתיחת ההצעות וטבלת הניקוד המשוקלל.

החלטה : מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: א.מ.וי בים בע"מ

הערות להחלטה :

ההצעות הזוכות הן של : א.מ.וי בים בע"מ ו- מימוני הנדסה וייעוץ בע"מ. הועדה מאשרת את פסילת המועמדים ולדימיר בים ו-בימלאב אדריכלות וניהול בים בע"מ, בשל הנימוקים המפורטים לעיל.

הועדה מאשרת את ההתקשרות עם הזוכים בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות ( מכרזים ) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנותח 8/2016 של משרד הפנים.

**ריכוז ציוני ניקוד משוקלל מחיר/איכות - שירותי ייעוץ וניהול**  
**מודל במטודולוגיית 2 \* BIM**

85

שם המועמד	בימלאב אדריכלות וניהול בים בע"מ	מימוני הנדסה וייעוץ בע"מ	א.מ.ווי בים בע"מ	ולדימיר בים
משתתף מס'	הנ"ל לא עמד בדרישת תנאי הסף	2	3	4
הצעת המשתתף מחיר	למינימום 70 מק' איכות, זאת על רקע הכרה ב-5 פרוייקטים בלבד של בינוי ציבורי שבגינם לא ניתן היה לזכותו בניקוד ניסיון	-15.00%	-15.00%	
ציון גולמי: מחיר מינמלי / מחיר מציע		85.00	85.00	
ציון מחיר ע"ב 20%		100.00	100.00	
ציון איכות ע"ב 80%		20.00	20.00	
סה"כ ציון איכות	<u>25.69</u>	79.70	79.55	
ניסיון ע"ב 70%	-	99.63	99.44	
ראיון אישי עם המציע ע"ב 30%	85.63	100.00	100.00	
<b>ניקוד משוקלל סופי</b>	<b>0.00</b>	<b>98.75</b>	<b>98.13</b>	<b>99.70</b>

היחידה פנתה ל- 7 מועמדים, אך 3 מתוכם בחרו שלא להגיש הצעתם: תומר עובדיה - בימאקספרט, אורי אהרון חקט ו- בימטימ אלירן אביגזר

הנ"ל המציא תעודת השכלה, אך לא העביר הוכחת רישום בפנקס מהנדסים ומשכך אינו עומד בדרישת תנאי הסף הדורשת הוכחת רישום.

תנאי סף	V	V	V	X
השכלה	V	V	V	X
ניסיון	V	V	V	V
ציון איכות של 70 נק' לפחות	V	V	X	V

199.25

שם המועמד	משתתף מס'	הצעת המשתתף	ניקוד משוקלל סופי	חלוקה	אמדין לכל תקופת ההתקשרות ע"ב 3,000 שעות ל - 36 חודשים
א.מ.ווי בים בע"מ	3	-15.00%	99.70	50%	581,400
מימוני הנדסה וייעוץ בע"מ	2	-15.00%	99.55	50%	581,400



היחידה: מבני ציבור

**פרוטוקול פתיחת מעטפות**

הצעות איכות  הצעות מחיר

הנושא: בקשה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ וניהול מודל במטודולוגיית - BIM	
תאריך פתיחת המעטפות: 28/09/2022	המועד האחרון להגשת הצעות: 21/09/2022
מועד מקורי להגשת הצעות: 14/09/22 (במסמך הבקשה)	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד): הארכה

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
סיגל משיח אמר	ס.חשבת המנהל
מרכז התקשרויות	
משתתפים נוספים	מרכזת ועדה ומזכירות

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות
		כן	לא	
1	בימלאב אדריכלות וניהול בימ בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	תומר עובדיה - בימאקספרט	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	מימוני הנדסה וייעוץ בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15%
4	א.מ.ווי בים בע"מ We BIM	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15%
5	אורי אהרון - BPM	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
6	בימטיס - אלירן אביגזר	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
7	ולדימיר - Vladimir Bim	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
סה"כ	7			

סיגל משיח אמר  
הגנית חשבת  
27-10-2022  
מינהל גח"ש וארכסה  
עיריית תל-אביב-יפו

הספקים אליהם פנתה העירייה      הספקים שהגישו הצעה      הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

סיגל משיח אמר  
הגנית חשבת  
28-09-2022  
מינהל גח"ש וארכסה  
עיריית תל-אביב-יפו  
חשבת היחידה

מרכז משומר  
מכירת ועדה ומזכירות  
28-09-2022  
מונהל גח"ש וארכסה  
עיריית תל-אביב-יפו  
מרכז התקשרויות

← חתימות

**נספח ג' – טופס הצעת המחיר**

**שירותי ייעוץ וניהול מודל במטודולוגית-BIM**

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן-

<p><b>15%</b></p> <p>על מחירי התעריף</p> <p>( ההנחה המוצעת תהא</p> <p>בשעור מינימלי של 15%</p> <p>לפחות )</p>	<p>הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה : התחשבות על בסיס שעות עבודה : על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80% כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוסי הצמדה בשעור 1.3%.</p>
---	--

• הצעת מחיר נמוכה מ-15%, לפרק שעות עבודה לעבודות מתמשכות, תיפסל.

מימוני הנדסה וייעוץ בע"מ

ח.מ. 515304673

מימוני הנדסה וייעוץ בע"מ

08/09/2022

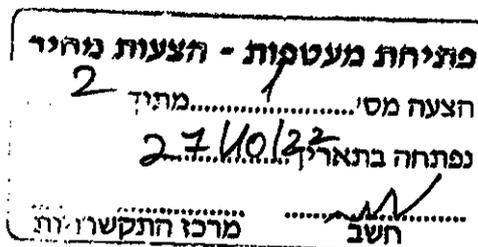
חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:

[hambts@mail.tel-aviv.gov.il](mailto:hambts@mail.tel-aviv.gov.il)



**נספח ג' – טופס הצעת המחיר**

**שירותי ייעוץ וניהול מודל במטודולוגית-BIM**

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן-

<p><b>15%</b></p> <p>על מחירי התעריף ( ההנחה המוצעת תהא בשעור מינימלי של 15% לפחות )</p>	<p>הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה : התחשבות על בסיס שעות עבודה : על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ליעבודות מתמשכות 80% כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוס' הצמדה בשעור 1.3%.</p>
--	--

• הצעת מחיר נמוכה מ-15%, לפרק שעות עבודה לעבודות מתמשכות, תיפסל.

א.מ.ווי ביים בע"מ

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:  
[hambts@mail.tel-aviv.gov.il](mailto:hambts@mail.tel-aviv.gov.il)

**פתיחת מעטפות - הצעות מהיר**  
 הצעה מס' ..... 2 ..... מתק  
 נפתחה בתאריך ..... 27/10/22 .....  
 מרכז התקשורת חשב

החלטה מס' 2 - יועץ ומנהל מודל במטודולוגיית Bim 2\*  
1. פרטי היחידה

שם המחלקה/יחידה	שם האגף	שם החטיבה/מנהל
תכנון מבנים	מבני ציבור	מינהל בתייש

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות
יועץ ומנהל מודל במטודולוגיית Bim 2*
תיאור מהות ההתקשרות
<p>אגף מבני ציבור מבקש להטמיע מתודולוגיית BIM בפרויקטים עירוניים לבינוי ציבורי בהתאם לת"י 19650. לשם כך האגף מבקש:</p> <p><b>בשלב א'</b> - להתקשר עם יועץ חיצוני אשר יבנה תוכנית עבודה רב שנתית להטמעת המתודולוגיה בפרויקטים לבינוי ציבורי, יגדיר את תכולות המידע במודל, יאפיין את המידע הנדרש מהמודל במהלך חי הפרויקט ולאחר מסירתו, ולבסוף יבצע בקרה על איכות המודלים המוקמים עבור הפרויקט.</p> <p><b>בשלב ב'</b> - לאחר הטמעת המתודולוגיה העירונית ל BIM, היועץ יהווה גורם מקצועי ומקור ידע בנושא ויהיה אחראי לעדכן את דרישות המידע הנדרשות מהמודל, יבצע סטנדרטיזציה של ספריות אובייקטים, תבניות ובקרה על המודלים המתקבלים מהמתכננים.</p> <p>להלן תיאור שירותי היועץ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. הכנת תכנית למימוש ה-BIM (תלמ"ב) של הפרויקט - BEP.</li> <li>2. אחריות ואופן ניהול והעברת מידע, בקרת איכות, לוחות זמנים.</li> <li>3. Data Exchange Format &amp; Project IDP ניהול פרוטוקול להעברת מידע בין התהליכים השונים בפרויקט לרבות האחזקה.</li> <li>4. הגדרת תכולת האלמנטים במודל והתפתחות רמת הפירוט (LOD).</li> <li>5. יועץ בנושא מחשוב ומערכות מידע ל-BIM.</li> <li>6. ארכיטקטורת הנתונים ופרוטוקול עבודה.</li> <li>7. הגדרת סביבת העבודה המשותפת.</li> <li>8. הגדרת תכולת האלמנטים במודל.</li> <li>9. הגדרת פרמטרים משותפים.</li> <li>10. פרוטוקול העברת מידע.</li> <li>11. אבטחת איכות במודל.</li> <li>12. בקרה ויעוץ בעניין פיתוח ספריות האלמנטים.</li> <li>13. תכנון אסטרטגי של תוצרי ההגשות מהמודל וערכת OIR לארגון.</li> <li>14. כינון וניהול מערכת לבקרת תכן בסביבה משותפת.</li> <li>15. הפצת מפרט מידול ורמות פירוט LOD לכל שלב תכנוני.</li> <li>16. אבטחת איכות המודלים - אדריכלות, קונסטרוקציה, מערכות, תשתיות ופיתוח, התאמה לרמות הפרוט הנדרשות מהנתונים תוך תשומת לב יתרה לאינפורמציה - בדגש על עבודה בהתאם לסטנדרט קידוד הסעיפים.</li> <li>18. ניהול סביבות המידע המשותפת והטמעת עזרי BIM בהליך ניהול התכנון.</li> <li>19. תמיכה במטודולוגיית BIM על פי תקן ישראלי 19650. כתיבת האפיון על מנת שבמהלך התכנון ניתן יהיה בקלות לוודא התאמת התכנון לאפיון באמצעות המודל.</li> <li>20. הטמעת חדרישות הנוגעות להוצאת כמויות מהמודל בהתאם למטודולוגיה למימוש BIM בפרויקט.</li> <li>21. ליווי ויעוץ לחישוב הכמויות בנוגע להוצאת הנתונים מהמודל.</li> <li>22. בקרה על תוצרי מודל ה BIM של המתכננים והקבלנים המבצעים.</li> </ol>
תקומת ההתקשרות
3 שנים
חיקף כספי מוערך
עד 1,000 ש"ע + מעיימ לשנה

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 83 (8)

מהי ייחודיות מתן השירותים בגינה מבוקש להתקשר במטור ממכרז לפי תקנה 83 (8), לביצוע עבודת מקצועית חדרשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים? יש למרס ולגמק העבודה הנדרשת כוללת ידע ומומחיות ייחודיים וספציפיים הנוגעים לשיטת ניהול המידע במודל בחתאם למתודולוגיית עבודה ב BIM ובחחאם לתקנים הנוגעים לנושא. נדרשת יכולת מתן פתרונות טכנולוגיים טכניים בפרויקטים שונים בלויז צפוף, הנחיית גורמי ביצוע, תיאום מול גורמים שונים בתוך העירייה, וכיו"צ.

חות דעת היועץ המשפטי

בחנתי את ההתקשרות המבוקשת ותנאיה ואת התנאים שנמסרו ע"י אגף מבני ציבור במינהל בינוי ותשתית, לפיהם מדובר בהתקשרות למתן שירותי ייעוץ וניהול מודל במתודולוגיית BIM, אותה מבוקש להטמיע בפרויקטים עירוניים לבינוי ציבורי. השירותים כוללים, בשלב הראשון, עריכת תוכנית עבודה רב שנתית להטמעת המתודולוגיה, לרבות הגדרת תכולות המידע במודל, איפיון המידע הנדרש מהמודל במהלך חיי הפרויקט ולאחר מסיירתו וביצוע בקרה על איכות המודלים המוקדמים עבור הפרויקט, ובשלב השני, לאחר הטמעת המתודולוגיה העירונית ל-BIM, יכללו השירותים ייעוץ, ליווי, עדכון המודל ביצוע סטנדרטיזציה, תבניות ובקרה ועוד.

כמו כן, בחנתי את הסביר האגף, לפיהם מדובר בשירותי ייעוץ בתחום חדש וייחודי הנוגע למתודולוגיה חדשה של שיטת ניהול מידע שמטרתה ייעול התכנון והביצוע של פרויקטים בתחום ההנדסה האזרחית, וכי השירותים המבוקשים ייחודיים ומצריכים ידע, ניסיון ומומחיות מיוחדת הנוגעים לשיטת ניהול המידע במודל זה ובמתודולוגיית ה-BIM, בחוואם לתקנים הרלוונטיים, ובנוסף, נדרשת מומחיות ויכולת למתן פתרונות טכנולוגיים טכניים, בלויז צפוף.

בנוסף, הבאתי בחשבון את הסביר האגף, כי מתן השירותים הנ"ל מצריך יחסי אמון מיוחדים וכן יחסי עבודה טובים, בשים לב להטמעתה של מתודולוגיית עבודה חדשה, על כל המשתמע מכך, וכי נדרשים קשר וממשקי עבודה ישירים במסגרת מתן השירותים, עם גורמי העירייה השונים, לרבות במינהל בינוי ותשתית, ויתכן שעם גורמים מחוץ לעירייה, לצורך ביצוע בקרה על תוצרי המודל של המתכננים והקבלנים, המעורבים בביצוע הפרויקטים.

לאור האמור, ובשים לב לתנאים שנמסרו אודות פרטי ההתקשרות ומאפייניה, ולנוכח ייחודיות השירותים הנדרשים במסגרתה, ולאור אופיים וטיבם, אני סבורה, כי מדובר בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, המצריכה היכרות וניסיון ספציפי עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים, אשר דורשת יחסי אמון מיוחדים, ואשר לאור טיבה ומהותה היא אינה עבודה מקצועית שגרתית, ומשכך תקנה 83 (8) לתקנות העירייה (מכרזים), התשמ"ח-1987, חלה על ההתקשרות המבוקשת.

נסלי שמואלי מעודי, ע"ד

**4. תנאי סף**

על המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן במתנד הגשת הצעות.

- 4.1. זכות המציע - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד חמוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשליו - 1976.
- 4.2. ניסיון בתחום המבוקש - למציע ניסיון בניחול 5 פרויקטים לפחות של בינוי ציבורי במודל BIM במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו להגשת ההצעה.
- 4.3. השכלת/ רישיון - המציע יהיה מהנדס אזרח/אדריכל הרשום בפנקס המתנדסים, או הנדסאי בנין/אדריכלות הרשום בפנקס ההנדסאים.
- 4.4. ציון איכות - עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות להלן.

**5. משקל ציון האיכות**

- 5.1. ציון האיכות יהווה 80% מהציון הכולל
- 5.2. ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

הערות/הבהרות	משקל	אמת המידה
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ניסיון בניחול של עד 5 פרויקטים של בינוי ציבורי במודל BIM - 0 נק'</li> <li>• כנייל עבור 6 עד 7 פרויקטים - 60 נק'</li> <li>• כנייל עבור 8 עד 9 פרויקטים - 80 נק'</li> <li>• כנייל, עבור 10 פרויקטים ומעלה - 100 נק'</li> </ul>	70%	ניסיון המציע בניחול פרויקטים של בינוי ציבורי במודל BIM במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו להגשת ההצעה.
על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון: הצגת פרויקטים שבוצעו על ידי המתכנן, תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות והתרשמות כללית.	30%	ראיון עם המציע
	<b>100%</b>	<b>סה"כ</b>

**6. משקל ציון המחיר יהווה 20% מהציון הכולל בכפוף להצעת המציע לאחוז ההנחה שיוצע על ידו :**

- התחשבות על בסיס שעות עבודה : על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80%" כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוס' הצמדה בשעור 1.3% וכל זאת על בסיס הנחה בשעור שלא יפחת מ- 15%.

זיון

1. מר ליאור אבירס מציג את הפניה.
2. הועדה בחנה את הבקשה לביצוע ההתקשרות המבוקשת, בחתאם לחוראות נוהל 8/2016 שפרסם משרד הפנים להתקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז (להלן: "נוהל משרד הפנים"), ובמסגרת זאת בחנה את האפשרות לבצע את ההתקשרות המבוקשת בדרך של מכרז, על מנת להחליט האם מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז על פי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987 (להלן: "תקנות העיריות (מכרזים)").
3. הועדה דנה בפניה לאחר בחינת חוות דעת היועץ המשפטי לפיה תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים) חלה על ההתקשרות המבוקשת וזאת לנוכח הניסיון הספציפי, הידע והמומחיות המיוחדים הנוגעים לשירותי ייעוץ וניהול מודל במטודולוגית Bim, ולאור יחסי האמון המיוחדים הכרוכים בהתקשרות, בשים לב לממשיקי העבודה הכרוכים במסגרתה ולכן שמדובר בהתקשרות לחטמעתה של מתודולוגיית עבודה חדשה, על כל המשתמע מכך.
4. הועדה בחנה את הסברי היחידה, לפיהם מדובר בהתקשרות לביצוע תפקיד ייחודי המצריך, בין היתר, ניסיון ספציפי וידע בכל הקשור עבודה רב שנתית לחטמעת המתודולוגיה החדשה בפרויקטים לבינוי ציבורי, יגדיר את תכולות המידע במודל Bim, בנוסף הביאה הועדה בחשבון את הסברי היחידה, כי מדובר בשירות הדורש יחסי אמון מיוחדים ומומחיות הכרוכה בביקוח על שלבי העבודה וממשיקי עבודה מול היחידה לה ינתן השירות ותיאום מול גורמים שונים בתוך העירייה, וייתכן שעם גורמים מחוץ לעירייה, לצורך ביצוע בקרה על תוצרי המודל של המתכננים והקבלנים, המעורבים בביצוע הפרויקטים, באופן שהתקשרות במכרז אינה הדרך המיטבית לבחירת נותן השירות בהתקשרות מסוג זה.
5. הועדה בחנה את תנאי הסף למציעים בחתאם להיקף ההתקשרות המבוקשת ומאפייניה, וכן את אמות המידה ומשקלן, לפיהן תקבע ההצעה הזוכה ואישרה אותם.

החלטה

1. הועדה מצאה כי בנסיבות העניין מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים) ועל פי הקבוע בנוהל משרד הפנים, וזאת לאור טיבה ומהותה של ההתקשרות, אשר דורשת ידע ומומחיות מיוחדים, ואינה שגרתית ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה, ולאור יחסי האמון וממשיקי העבודה הכרוכים במסגרתה.
2. הועדה מחליטה לאשר את תנאי הסף ואמות המידה בשיעור של 80% איכות ו- 20% מחיר כפי שהובאו בפניה שהוגשה.
3. הועדה מאשרת פניה תחרותית לקבלת הצעות, בתנאי הפניה לעיל.
4. תוצאות הפניה התחרותית יובאו לאישור ועדת מתכננים.

וכמפורט לעיל.

**בקשה לקבלת הצעות  
למתן שירותי ייעוץ וניהול מודל  
במטודולוגית-  
BIM**

## פרק א' – כללי

1. אגף מבני ציבור בעיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניין לקבל הצעות למתן שירותי למתן שירותי ייעוץ וניהול מודל במטודולוגיית-BIM, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפנייה לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחיר, באמצעות דוא"ל:

[hambts@mail.tel-aviv.gov.il](mailto:hambts@mail.tel-aviv.gov.il)

4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הני"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת הצעה.
5. את הצעה יש להגיש עד לתאריך 14.09.2022 עד השעה 12:00. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה, וכל זאת ב 2 מיילים נפרדים כדלקמן:
  - מייל אחד עבור הצעת המחיר כמפורט בנספח ג' – טופס הצעת המחיר.
  - מייל נוסף עבור כל שאר המסמכים הנדרשים.
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבחרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות לגברת אילנה אשר באמצעות דוא"ל [asher\\_i@mail.tel-aviv.gov.il](mailto:asher_i@mail.tel-aviv.gov.il), או באמצעות טלפון מס' 03-7247564. לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך 08.09.2022 בשעה 12:00.
8. ראיון עם המציע יתקיים ביום 18.09.2022 בין השעות 9:30-08:30 באמצעות שיחת "זום" (אנא שריינו מועד זה ביומנכם).

## פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי
  - 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת הצעה כולה או חלק ממנה.
  - 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שחיא.
  - 1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
  - 1.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהצעת הצעה זו יחולו על המציע.
  - 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת הצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
  - 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
  - 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תחיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
  - 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המזויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.
  - 1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשותתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהיו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.
2. תקינות הצעה
  - 2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.

- 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
  - 2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
  - 2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
  - 2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
  - 2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שחינו "מיזם משותף" או "חברה בייסודי".
  - 2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 3. תוקף ההצעה**
- 3.1. תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.
- 4. מחויבות להצעה**
- 4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זכירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.
- 5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו**
- המציע יצרף את המסמכים הבאים :
- 5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
  - 5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
  - 5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.
  - 5.4. נספח ד' - הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה.
  - 5.5. נספח ה' - שאלון איתור חשש לניגוד עניינים.
  - 5.6. אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 6. השלמת מסמכים**
- העירייה תחא רשאיות לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.
- 7. חודעה על הזכייה והתקשרות**
- 7.1. בין העירייה למציע שיזכה יחתם חוזה.
  - 7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שידרש לכך על ידי העירייה.
  - 7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.
  - 7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבותיו לפי פנייה זו, תחא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בחודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תחא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

## פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

### 1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 20% למחיר ההצעה ו-80% לאיכות ההצעה, וחכל כמפורט להלן:

### 2. תנאי סף

על המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן:

- 2.1. זהות המציע - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 2.2. ניסיון בתחום המבוקש – למציע ניסיון בניהול 5 פרויקטים לפחות של בינוי ציבורי במודל BIM במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו להגשת ההצעה.
- 2.3. השכלה/ רישיון – המציע יהיה מהנדס אזרח/אדריכל הרשום בפנקס המהנדסים, או הנדסאי בנין/אדריכלות הרשום בפנקס ההנדסאים.
- 2.4. ציון איכות – עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות להלן.

### 3. משקל ציון המחיר

משקל ציון המחיר יהווה 20% מהציון הכולל ולפיכך התמורה תקבע בהתאם לשיעור ההנחה שיוצע על ידי המציע עבור:

התחשבנות על בסיס שעות עבודה: על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80%" כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוסי' הצמדה בשעור 1.3% וכל זאת על בסיס הנחה בשעור שלא יפחת מ- 15%.

### 4.1. משקל ציון האיכות

- 4.1. ציון האיכות יהווה 80% מהציון הכולל
- 4.2. ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל החצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

הערות/הבהרות	משקל	אמת המידה
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ניסיון בניהול של עד 5 פרויקטים של בינוי ציבורי במודל BIM – 0 נק'.</li> <li>• כנייל עבור 6 עד 7 פרויקטים – 60 נק'.</li> <li>• כנייל עבור 8 עד 9 פרויקטים – 80 נק'.</li> <li>• כנייל, עבור 10 פרויקטים ומעלה – 100 נק'.</li> </ul>	70%	ניסיון המציע בניהול פרויקטים של בינוי ציבורי במודל BIM במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו להגשת ההצעה.

על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון: הצגת פרויקטים שבוצעו על ידי המתכנן, תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות והתרשמות כללית.	30%	ראיון עם המציע
	100%	סה"כ

**5. מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעה**

5.1 על המציע לצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שפורטו לעיל וניקוד איכות ההצעה אמות המידה.

5.2 אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי בקשה זו (נא לסמן V בשורות של המסמכים שצורפו):

צורף	תעודה / מסמך
	נספח א' – אישור הבנת תנאי הבקשה לקבלת הצעות
	נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי
	נספח ג' – טופס הצעת המחיר
	נספח ד' – תצהירים להוכחת עמידה בתנאי סף הקבועים בפרק ג'
	נספח ה' – שאלון לאיתור חשש ניגוד עניינים
	אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשלי"ו – 1976
	תעודת השכלה או רישיון מתאים בתוקף להוכחת תנאי סף הקבוע בסעיף 2.3

## פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

אגף מבני ציבור בעיריית ת"א מבקש להטמיע מתודולוגיית *BIM* בפרויקטים עירוניים לבינוי ציבורי בהתאם לתקן ישראלי 19650, לשם כך האגף מבקש :

בשלב א' - להתקשר עם יועץ חיצוני אשר יבנה תוכנית עבודה רב-שנתית להטמעת המטודולוגיה בפרויקטים לבינוי ציבורי, יגדיר את תכולות המידע במודל, יאפיין את המידע הנדרש מהמודל במהלך חיי הפרויקט ולאחר מסירתו, ולבסוף יבצע בקרה על איכות המודלים המוקמים עבור הפרויקט.

בשלב ב' - לאחר הטמעת המטודולוגיה העירונית ל-*BIM*, היועץ יהווה גורם מקצועי ומקור ידע בנושא ויהיה אחראי לעדכן את דרישות המידע הנדרשות מהמודל, יבצע סטנדרטיזציה של ספריות אובייקטים, תבניות ובקרה על המודלים המתקבלים מהמתכננים.

להלן תיאור שירותי היועץ :

1. הכנת תכנית למימוש ה-*BIM* (תלמ"ב) של הפרויקט -*BEP*.
2. אחריות ואופן ניהול והעברת מידע, בקרת איכות, לוחות זמנים.
3. *Data Exchange Format & Project IDP* ניהול פרוטוקול להעברת מידע בין התחליכים השונים בפרויקט לרבות האחזקה.
4. הגדרת תכולת האלמנטים במודל והתפתחות רמת הפירוט (*LOD*).
5. יעוץ בנושא מחשוב ומערכות מידע ל-*BIM*.
6. ארכיטקטורת הנתונים ופרוטוקול עבודה.
7. הגדרת סביבת העבודה המשותפת.
8. הגדרת תכולת האלמנטים במודל.
9. הגדרת פרמטרים משותפים.
10. פרוטוקול העברת מידע.
11. אבטחת איכות במודל.
12. בקרה ויעוץ בעניין פיתוח ספריות האלמנטים.
13. תכנון אסטרטגי של תוצרי החגשות מהמודל ועריכת *OIR* לארגון.
14. כינון וניהול מערכת לבקרת תכן בסביבה משותפת.
15. הפצת מפרט מידול ורמות פירוט *LOD* לכל שלב תכנוני.

16. אבטחת איכות המודלים – אדריכלות, קונסטרוקציה, מערכות, תשתיות ופיתוח, התאמה לרמות הפרוט הנדרשות מהנתונים תוך תשומת לב יתרה לאינפורמציה - בדגש על עבודה בהתאם לסטנדרט קידוד הסעיפים.

18. ניהול סביבות המידע המשותפת והטמעת עורי *BIM* בהליך ניהול התכנון.

19. תמיכה במטודולוגיית *BIM* על פי תקן ישראלי 19650, כתיבת האפיון על מנת שבמהלך התכנון ניתן יהיה בקלות לוודא התאמת התכנון לאפיון באמצעות המודל.

20. הטמעת חדרישות הנוגעות להוצאת כמויות מהמודל בהתאם למטודולוגיה למימוש *BIM* בפרויקט.

21. ליווי וייעוץ לחישוב הכמויות בנוגע להוצאת הנתונים מהמודל.

22. בקרה על תוצרי מודל ה *BIM* של המתכננים והקבלנים המבצעים.

והכל כפי המפורט בטיטת החוזה המצורף לבקשה זאת.

#### הערות :

- בכוונת העירייה להתקשר עם עד שני זוכים.
- אומדן כמות שעות – עד 1,000 שעות לשנה.
- ההתקשרות הינה לתקופה של 36 חודשים ממועד החתימה על החוזה.
- אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%), הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות בתחום שירותי ייעוץ וניהול מודל במטודולוגיית- *BIM* תל אביב יפו בפרט.
- מצורף טיטת חוזה עליו יחתום כל אחד מהזוכים ( הגשת ההצעה תחשב כקבלה מוחלטת וסופית של כל תנאי החוזה).

## נספח א' – הצהרת המציע

אנו תחתומים מטה, מורשי חתימה מטעם המציע \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), לאתר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי הבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי \_\_\_\_\_ והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעות המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, חוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליה.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מיידי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין יהיה רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת החצה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

חתימה וחותמת	תאריך	שם
--------------	-------	----

**נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי**

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:  
א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> אדם פרטי	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> חברה בע"מ
(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג, ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

			שם המציע
			כתובת למשלוח דואר
		טלפון	טל' נייד
		כתובת מייל	פקס
		מס' עוסק מורשה	מספר התאגיד

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ שם משפחה

\_\_\_\_\_ שם פרטי

**אישור**

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את \_\_\_\_\_ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ שם רו"ח / עו"ד

**נספח ג' – טופס הצעת המחיר**

**שירותי ייעוץ וניהול מודל במטודולוגית - BIM**

לאחר שקראנו וחבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן –

<p>_____ %</p> <p>על מחירי התעריף</p> <p>( ההנחה המוצעת תהא</p> <p>בשעור מינימלי של 15%</p> <p>לפחות )</p>	<p>הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה : התחשבות על בסיס שעות עבודה : על פי המפורט בחוברת תעריפים ונחלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ליעבודות מתמשכות 80% כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוס' הצמדה בשעור 1.3%.</p>
--	--

- הצעת מחיר נמוכה מ-15%, לפרק שעות עבודה לעבודות מתמשכות, תיפסל.

<p>_____</p> <p>חתימה וחותמת</p>	<p>_____</p> <p>שם המציע</p>	<p>_____</p> <p>תאריך</p>
----------------------------------	------------------------------	---------------------------

**הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:**  
[hambts@mail.tel-aviv.gov.il](mailto:hambts@mail.tel-aviv.gov.il)

**נספח ד' – הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה**

**לכבוד עיריית תל-אביב יפו**

תאריך: \_\_\_\_\_

**הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע**

להלן פירוט ניסיונו במתן שירותי ניהול פרויקטים של בינוי ציבורי במודל BIM וכל זאת לשם הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 2.2 לפרק ג' למסמכי הפנייה וכמו כן לצורך ניקוד הניסיון כמפורט בסעיף 4.2 לפרק ג' לקבלת הצעות:

הערה: תשומת ליבכם כי בעמודת "מהות הניסיון" הנכם מתבקשים לוודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו

מס'	מהות הניסיון: ניסיון המציע בניהול פרויקטים של בינוי ציבורי במודל BIM במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו להגשת הצעה.	תקופת ביצוע השירותים משנה - שנה	פרטי מזמין העבודה		
			שם	טלפון נייד	דוא"ל
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

מתן ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 4.2 לפרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות.



עיריית תל-אביב-יפו

נספח ה'- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים



## פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 07/11/2022

המועצה ה' 21 ועדה מס': 16 החלטה: 3

מינהל: תפעול אגף: שיפור פני העיר פנייה: 24-1157 ת: 30/10/22

נושא: ייעוץ, ליווי, תכנון ופיקוח של פרויקטים אגרונומיים בתחום העצים באגף שפ"ע

תאור העבודה: ייעוץ, ליווי, תכנון ופיקוח של פרויקטים אגרונומיים בתחום העצים

ל"ז בחודשים:	48	סיבת הצורך במתכונן חזק:	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי:	1	7-999-999999-99	פרוייקטים שונים

מתכונן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ	הנמקה לבחירה
נזריאן אילן בע"מ - code ilan ltd	ניהול מעקב ופיקוח פרויקטים	כן	בעל כישורים מתאימים
אדמה ייעוץ אגרונומי בע"מ	אגרונום	כן	
פתילת המדבר בע"מ	אגרונום	כן	

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת		( לא כולל מע"מ )	
סוג תעריף	משהב"ט-אגף בניוי ונכסים	ניכוי לשרותי משדד	10,000
תת-סוג תעריף	עבודה נמשכת	אומדן שעות לחדש	
רמה (השכלה)	רמות שונות (ממוצע)	אומדן שעות כללי	
סכום לשעה	228.00 ש"ח		
תום תוקף תעריף	31/12/99		
% הנחה	18.75 %	אומדן סה"כ שכר	1,853,000 ש"ח

הערות לפניה: אגף שפ"ע העביר פנייה ל-9 מועמדים מתוך המאגר לצורך בחירת 3 זוכים וכל זאת בהתאם לכללי אמנת המידה שקבעה הועדה מראש ע"ב 30% מחיר ( בשעות ) ו-70% איכות (ע"ב 70% ניסיון ב-2 פרמטרים ו30% ראיון ) בפועל התקבלו 6 בלבד.

הערות לשיטת השכר: לאור האמור לעיל מתבקשת הועדה לאשר התקשרות עם שלושת המועמדים הנ"ל, בעלי הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר. השכר הנ"ל הינו עבור נזריאן אילן ולכל תק' ההתקשרות במלואה. ראה במקביל שכ"ט לשני הזוכים הנוספים בטבלת הניקוד המשוקלל. מצ"ב בקשת הפטור, מסמכי הבל"מ, פרוטוקול פתיחת ההצעות וטבלת הניקוד המשוקלל.

החלטה: מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: נזריאן אילן בע"מ - code ilan ltd

הערות להחלטה: ההצעות הזוכות הן של: נזריאן אילן בע"מ, אדמה ייעוץ אגרונומי בע"מ ו- פתילת המדבר בע"מ. הועדה מאשרת את ההתקשרות עם הזוכים בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים, לאחר שמצאה כי בנסיבות העניין ולאור הו"ד היועמ"ש לפיה תקנה 3(8) חלה על ההתקשרות ולאור הסברי היחידה, מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז וזאת לאור טיבה ומהותה של ההתקשרות הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים ואינה שגרתית ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה ולאור יחסי האמון בממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה.

**ריכוז ציוני ניקוד משוקלל מחיר/איכות - בל"מ ייעוץ, ליווי, תכנון ופיקוח של פרויקטים אגרנומיים בתחום העצים \* 3**

שם המועמד	קבוצת ורד ייעוץ ופיקוח בעמ	פתילת המדבר	אדמה ייעוץ אגרנומי	אדיר ייעוץ ופיקוח נופי בע"מ	code ilan l.t.d אילן נזריאן	מגן ניהול עצים וסביבה
	1	2	3	4	5	6
משתתף מס'						
הצעת המשתתף ב-%	-23.00%	-16.00%	-18.00%	-15.50%	-18.75%	-15.00%
מחיר	77.00	84.00	82.00	84.50	81.25	85.00
ציון גולמי : מחיר מינמלי / מחיר מציע	100.00	91.67	93.90	91.12	94.77	90.59
ציון מחיר ע"ב 30%	30.00	27.50	28.17	27.34	28.43	27.18
ציון מחיר איכות ע"ב 70%	66.70	69.37	68.74	65.53	70.00	66.79
ציון איכות משוקלל לצורך בחינת עמידה בתנאי סף של מינימום 70	95.29	99.10	98.20	93.61	100.00	95.41
ניסיון 1 ע"ב 40%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
ניסיון 2 ע"ב 30%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
ראיון עם המציע עב 30%	84.30	97.00	94.00	78.70	100.00	84.70
ניקוד משוקלל סופי	96.70	96.87	96.91	92.86	98.43	93.96

77.00

V	V	V	V	V	V
V	V	V	V	V	V
V	V	V	V	V	V

**תנאי סף**  
 ניסיון מינימלי של 3 פרויקטים לפחות  
 השכלה- תואר ראשון  
 ציון איכות משוקלל לצורך בחינת עמידה בתנאי סף של מינימום 70

292.21

שם המועמד	משתתף מס'	הצעת המשתתף	ניקוד משוקלל סופי	חלוקה	אמון התקשרות שנתי ע"ב 2,500 שעות	אמון התקשרות לכל התקופה עבור 48 חודשים ע"ב 10,000 שעות
code ilan l.t.d אילן נזריאן	5	-18.75%	98.43	34%	463,125	1,852,500
אדמה ייעוץ אגרנומי	3	-18.00%	96.91	33%	487,400	1,869,600
פתילת המדבר	2	-16.00%	96.87	33%	478,800	1,915,200
קבוצת ורד ייעוץ ופיקוח בעמ	1	-23.00%	96.70			
מגן ניהול עצים וסביבה	6	-15.00%	93.96			
אדיר ייעוץ ופיקוח נופי בע"מ	4	-15.50%	92.86			



היחידה: אגף שפ"ע

**פרוטוקול פתיחת מעטפות**

הצעות איכות  הצעות מחיר

הנושא: ייעוץ פיקוח ומעקב במרויקטים בתחום העצים	
תאריך פתיחת המעטפות: 24/10/2022	המועד האחרון להגשת הצעות: 18/10/22
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה)	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

תפקיד	שם פרטי ושם משפחה	חשב
חשבת החטיבה	סוזי לוי	מרכז התקשרויות
עוזר תאום ובקרה	עומרי טביב	משתתפים נוספים

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות (פרט מגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפה ריקה, חוסר חתימות וכד')
		כן	לא	
1	קבוצת ורד ייעוץ ופיקוח בעמ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	23.1.
2	נועם ביבי - פתילת המדבר	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16.1.
3	אדמה ייעוץ אגרונומי	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	18.1.
4	אדיר ייעוץ ופיקוח נופי בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15.5.1.
5	מגן ניהול עצים וסביבה	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15.1.
6	code ilan l.t.d נאילן נזריאן	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	18.5.1.
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
סה"כ 6				

הספקים שלא הגישו הצעה

הספקים שהגישו הצעה

הספקים אליהם פנתה העירייה

הערות:

חשבת היחידה

עומרי טביב  
מנהל תמונה לוגיסטית  
מטה אגף שפ"ע  
מרכז התקשרויות

חתימות

**נספח ג' – טופס הצעת המחיר**

**בתחום ייעוץ, ליווי, תכנון ופיקוח של פרויקטים אגרונומיים בתחום העצים באגף שפ"ע**

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן –

<p style="text-align: center;"><b>18.75% (15+3.75)%</b> על מחירי התעריף</p> <p style="text-align: center;"><b>ההנחה המוצעת תהא בשעור מינימלי של 15% לפחות.</b></p>	<p>הרינו להציע הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה : על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80% כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוס' הצמדה בשעור 1.3%.</p>
--	--

□ הצעת מחיר נמוכה מ-15%, לפרק שעות עבודה לעבודות מתמשכות, תיפסל.

~~קוד אילן בע"מ  
515748580~~

אילן נוריאן – סוד אילן בע"מ

16-10-2022

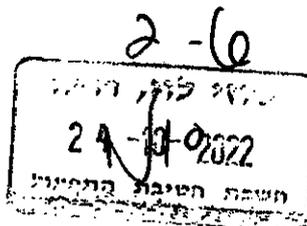
חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:

**Hashavutminalatiful@mail.tel-aviv.gov.il**





**נספח ג' - טופס הצעת המחיר**

**בתחום יטעוץ, ליוני, תכנון ומיקוח של מרוקטים אגרונומיים בתחום העצים באגף שפייע**  
 לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן-

<p style="text-align: center;"> <math>16\%</math>            על מחירי התעריף              ההנחה המוצעת תהא בשעור מינימלי של 15%            לפחות.         </p>	<p>           הרינו להציע הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה : על מי המפורט בחוברת תעריפים ונחלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80%" כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוסי' הצמדה בשעור 1.3%.         </p>
--	--

• הצעת מחיר נמוכה מ-15%, לפרק שעות עבודה עבודה לעבודות מתמשכות, תיפסל.

פתיחת המעבר בע"מ  
 ח.פ. 515971257  
 חתימה וחותמת

שם המציע  
 פתח תקוה

תאריך  
 22.9.22

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:

Hashavutminalatiful@mail.tel-aviv.gov.il

1-6  
 טופס לוגי, דיוני  
 24-10-2022  
 חשבון הטיבות

25/10/2022

לכבוד  
ל' תשרי, תשפ"ג

**הנדון: בקשה למסור ממכרז לפי תקנה 83**

**1. פרטי היחידה**

שם המחלקה/יחידה	שם האגף	שם החטיבה/מנהל
גנים ונוף ופרויקטים	שיפור פני העיר	תפעול

**2. פרטי ההתקשרות המבוקשת**

<b>נושא ההתקשרות</b>	
ייעוץ, ליווי, תכנון ופיקוח של פרויקטים אגרונומיים בתחום העצים - 3*	
<b>תיאור מותג ההתקשרות</b>	
עבודות היעוץ תכלולו בין היתר: מעקב וניהול אחר עצים בכל רחבי העיר לרבות עבודות נתייע, מסודות עירוניים ובבתי ספר וגנים, חכנה וקידום תסקירים, סקרים, בדיקות בתחום העצים והגינות, לצורך שיפור וייעול תהליכי העבודה והתאמת התכניות לצרכים, בהתאם למדיניות העירייה והנחיות הממונה, פיקוח ומעקב אחר מוזקים הפוקדים את מדינת ישראל ובכלל את עיריית תל אביב כגון: תהלוכת האורן והדקונית הדקל ועוד, ללווי שוטף בכל נושאי העצים, עדכון ושמידת קשרים עם גורמים פנים עירוניים וגורמים חוץ עירוניים (משרד החקלאות, משרד איכות הסביבה ועוד), חכנת חוות דעת וניירות עמדה בתחום העצים לצורך הצגתן בדיונים, במענה לשאלות ולפניות אמצעי התקשורת בנושאים הקשורים לתחום אחריותו, ייעוץ, חכונת והדרכות מקצועיות לצוות עובדי המחלקה, לרבות ייעוץ וחזרה לגבי סוגי העצים, אופן השתילה והטיפול בהם, תוך יציאה לשטח באופן שוטף לצורך איתור בעיות, מתן הנחיות מקצועיות ופתרונות, ייצוג האגף והשתתפות בפורומים שונים והכל כפי המפורט בטיטוט החוזה המצורפת לבקשה זו.	
<b>תקופת ההתקשרות</b>	<b>היקף כשמי מוערך</b>
48 חודשים	כ- 484 אש"ת, שווה ערך ל- 2,500 שעות בשנה + מע"מ ליועץ

**3. פרמטרים לקבלת מסור לפי תקנה 83**

<b>מהי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר במסור ממכרז לפי תקנה 83, לביצוע עבודה מקצועית חדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמות מיוחדים? יש לפרט ולנמק</b>
בעבודות הייעוץ נדרשת מומחיות מיוחדת של ידע וניסיון בתכנון וליווי אגרונומי המצריך תכנון מורכב וקפדני תוך הקפדה והכירות עם תכניות העיר השונות והאזורים השונים בה. כמו כן, ישנו צורך בליווי כל בעלי המקצוע השותפים בהקמת הפרויקטים השוטפים והחדשים בתחום האגרונומיה שיקום העצים, טיפול במחלות עצים, סקרי עצים ועוד. בנוסף ישנו צורך בהכנת תוכניות ארוכות טווח והעברתם לביצוע תוך ליווי צמוד שלהם במרחב הציבורי, עבודה מול משרדי ממשלה ותברת נתייע לצורך ביצוע פרויקט הרכבת הקלה העתקה, שימור ובדיקות מיוחדות למניעת נפילת עצים. ייחודיות נותן השירותים הנה במורכבות התכנון כגזרות של מומחיות והכרת הגורמים הרלוונטיים (עירוניים וממשלתיים) תוך התאמה לסטנדרט העירוני ולתוכניות השונות והמורכבות הקיימות בה. לפיכך נדרש חוזה מסוגר עם יועצים אלו תוך כדי זמינות וזמני תגובה קצרים ונוקשים, כאמור לעיל.

**4. חתימת היחידה**

מ.מ. מנכ"ל האגף ש"ע

5. חוות דעת היועץ המשפטי

בחנתי את ההתקשרות המבוקשת ותנאיה ואת הנתונים שנמסרו ע"י אגף ש"ע, לפיהם מדובר בהתקשרות למתן שירותי ייעוץ, ליווי, תכנון ומיקוח של פרויקטים אגרונומיים בתחום העצים, לרבות מעקב וניהול אחר עצים בכל רחבי העיר, הכנה וקידום תסקירים, סקרים, בדיקות בתחום העצים והגיגון, ליווי שוטף בכל נושאי העצים, הכנת חוות דעת וניירות עמדה בתחום העצים, ייעוץ, הכוונה והדרכות מקצועיות לצוות עובדי מחלקת גנים ונוף ופרויקטים, מתן הנחיות מקצועיות ופירוט, ייצוג האגף והשתתפות במודומים שונים, ועד. בנוסף, בחנתי את הסברי האגף, לפיהם השירותים המבוקשים ייחודיים ומצריכים ידע, ניסיון ומומחיות מיוחדת בתחומי האגרונומיה, ובפרט תכנון וליווי אגרונומי, וכן הכרת תוכניות העיר השונות והאזורים השונים בה, וכן נדרש ידע וניסיון בהכנת תוכניות ארוכות טווח בתחום וליווי הליכי ביצוע, בהתאם לצרכים המקצועיים ונהלי העירייה, וכי מדובר במומחיות ייחודית הנגזרת ממורכבות התכנון, הכרת הגורמים הרלוונטיים (עירוניים וממשלתיים, כפי שיפורט להלן) והתאמת השירותים לסטנדרט העירוני לתוכניות השונות והמורכבות הקיימות בה.

כמו כן, הבאתי בחשבון את הסברי האגף, כי השירותים הנדרשים במסגרת ההתקשרות מצריכים יחסי אמן מיוחדים וכן יחסי עבודה טובים, בשנים לב לקשר ולמשק הישירים עם הגורמים השונים, הנדרשים במסגרת מתן השירותים, לרבות כל בעלי המקצוע השותפים בחקמת הפרויקטים, בין היתר במסגרת הכנת תוכניות והעברתן לביצוע, הן ליווי צמוד של הפרויקט במרחב הציבורי בהתאמה לשינויים, באופן המצריך ממשקי עבודה הן מול גורמים עירוניים, והן מול גורמים חוץ עירוניים, ובין היתר משרדי ממשלה והכרת מת"ע המבצעת את פרויקט הרכבת הקלה.

לאור האמור, ובשים לב לנתונים שנמסרו אוזות פרטי ההתקשרות ומאפייניה, ולנוכח ייחודיות השירותים הנדרשים במסגרתה, ולאור אופיים וטיבם, אני סבורה, כי מדובר בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, המצריכה היכרות וניסיון ספציפי עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים, אשר דורשת יחסי אמן מיוחדים, ואשר לאור טיבה ומחמתה היא אינה עבודה מקצועית שגרתית, ומשכך תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, חלה על ההתקשרות המבוקשת.

נטלי שמואלי מער, עו"ד

**בקשה לקבלת הצעות  
ייעוץ, ליווי, תכנון ופיקוח של  
פרויקטים אגרונומיים בתחום העצים  
באגף שפ"ע**

## פרק א' – כללי

1. עיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניינת לקבל הצעות למתן שירותים בתחום ייעוץ, ליווי, תכנון ופיקוח של פרויקטים אגרונומיים בתחום העצים באגף שפי"ע, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה באמצעות מנהלי פרויקטים מטעמכם, הרשומים במאגר מנהלי הפרויקטים בעירייה, והכל על פי המפורט במסמך זה על נספחיו.
3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפנייה לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחיר, באמצעות דוא"ל: [Hashavutminimalatiful@mail.tel-aviv.gov.il](mailto:Hashavutminimalatiful@mail.tel-aviv.gov.il) הצעה שלא תוגש באמצעות דוא"ל זה תפסל.
4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשחם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת הצעה.
5. את החצעה יש להגיש עד לתאריך \_\_\_\_\_ עד השעה 12:00. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה וכל זאת ב- 2 מיילים נפרדים כדלקמן:
  - מייל אחד עבור הצעת המחיר כמפורט בנספח ג'-טופס הצעת המחיר.
  - מייל נוסף עבור כל שאר המסמכים הנדרשים.
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, על למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מחתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות למר עומרי טביב באמצעות דוא"ל [tabib\\_o@mail.tel-aviv.gov.il](mailto:tabib_o@mail.tel-aviv.gov.il) או באמצעות טלפון מס' 03-7242906. לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך \_\_\_\_\_ בשעה 12:00.
8. ראיון עם המציע יתקיים ביום \_\_\_\_\_ בין השעות 09:00-12:00 באמצעות שיחה טלפונית (אנא שריינו מועד זה ביומנכם).

## פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

### 1. כללי

- 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת תחצעה כולה או חלק ממנה.
- 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את התחצעה הזולה ביותר או כל תחצעה שהיא.
- 1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
- 1.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת התחצעה זה יחולו על המציע.
- 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת התחצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
- 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר לתחצעה המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
- 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תחיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
- 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיחיה לו ספק כלשהו בקשר למונח המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת התחצעה.
- 1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת התחצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהיו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

### 2. תסינות התחצעה

- 2.1. הצעות שיוגשו באופן חשונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת התחצעה.
- 2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת התחצעות, לא ייפתחו.
- 2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בתחצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או החסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

### 3. תוקף התחצעה

- 3.1. תוקף התחצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת התחצעות. תוקף התחצעה ניתן יחיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

#### 4. מחויבות להצעה

4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח אי בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בחתאם לכך.

#### 5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

5.1. נספח אי - מסמך הצהרת המציע.

5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.

5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.

5.4. נספח ד' - הוכחות עמידה בתנאי סף ואמות המידה.

5.5. נספח ה' - שאלון איתור חשש לניגוד עניינים.

5.6. אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

#### 6. השלמת מסמכים

העירייה תהא רשאיות לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

#### 7. הודעה על הזכייה וההתקשרות

7.1. בין העירייה למציע שיזכה ייחתם חוזה.

7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.

7.3. חזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.

7.4. היה וחזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

## פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

### 1. השיקולים בבחינת ההצעות

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 30% למחיר ו- 70% לאיכות ההצעה והכל כמפורט להלן:

### 2. תנאי סף

עמידה בתנאי הסף כדלקמן:

- 2.1 זכות המציע - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשלי"ו - 1976.
- 2.2 ניסיון בתחום המבוקש – המציע יהיה בעל ניסיון במתן שירותי ייעוץ ותכנון בתחום האגרונומיה ב - 5 פרויקטים לפחות במהלך 3 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה.
- 2.3 השכלה/ רישיון – המציע יהיה אגרונום /הנדסאי אדריכלות נוף /אדריכל נוף הרשום בפנקס ההנדסאים/ האדריכלים, ו/או בעל תעודת הסמכה כאילנאי.
- 2.4 ציון איכות – עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות בסעיף 4 בהמשך להלן.

### 3. ניקוד מחיר ההצעה

משקל ציון המחיר יהווה 30% מהציון הכולל ולפיכך התמורה תקבע בהתאם לשיעור ההנחה שיוצע על ידי המציע עבור:

התחשבנות על בסיס שעות עבודה: על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80%" כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוס' הצמדה בשעור 1.3% וכל זאת על בסיס הנחה בשעור שלא יפחת מ- 15%.

### 4. משקל ציון האיכות

2.1. ציון האיכות יהווה 70% מהציון הכולל

2.2. ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

הערות/הבהרות	משקל	אמת המידה
<ul style="list-style-type: none"> <li>• עד 5 פרויקטים - 0 נק'.</li> <li>• כני"ל, עבור 6 עד 8 פרויקטים – 60 נק'</li> <li>• כני"ל, עבור 9 עד 10 פרויקטים – 80 נק'</li> <li>• כני"ל, עבור 10 פרויקטים ומעלה – 100 נק'</li> </ul>	40%	ניסיון המציע במתן שירותי ייעוץ ותכנון בפרויקטים בתחום האגרונומיה במהלך 3 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה

<ul style="list-style-type: none"> <li>ניסיון כמתבקש מול רשות מקומית אחת בלבד – 0 נק'. ניסיון כנייל מול 2 רשויות מקומיות - 60 נק'. ניסיון כנייל מול 3 - 4 רשויות מקומיות – 80 נק'. ניסיון כנייל מול 5 רשויות ומעלה – 100 נק'.</li> </ul>	30%	ניסיון המציע במתן שירותי ייעוץ בפרוייקטים אגרונומיים בתחום העצים ברשויות מקומיות.
<p>על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון : הצגת פרויקטים שבוצעו על ידי המתכנן, תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות והתרשמות כללית.</p>	30%	ראיון עם המציע.
	<u>100%</u>	<u>סה"כ</u>

5. מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות החצעה

5.1 על המציע לצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שפורטו לעיל וניקוד איכות החצעה אמות המידה.

5.2 אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי בקשה זו (נא לסמן V בשורות של המסמכים שצורפו):

צורף	תעודה / מסמך
	נספח א' – אישור הבנת תנאי הבקשה לקבלת הצעות
	נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי
	נספח ג' – טופס הצעת המחיר
	נספח ד' – תצהירים להוכחת עמידה בתנאי סף הקבועים בפרק ג'
	נספח ה' – שאלון לאיתור חשש ניגוד עניינים
	אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשליון – 1976
	תעודת חשכלה או רישיון מתאים בתוקף להוכחת תנאי סף הקבוע בסעיף 2.3

## פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

אגף שפע מבצע סקרי בטיחות/ שורשים ומזיקים בכל סוגי העצים המצויים ברחבי העיר. עבודות היועץ יכללו בין היתר: מעקב וניהול אחר עצים בכל רחבי העיר לרבות עבודות נטייע, מוסדות עירוניים ובבתי ספר וגנים, הכנה וקידום תסקירים, סקרים, בדיקות בתחום העצים והגינות, לצורך שיפור וייעול תהליכי העבודה והתאמת התכניות לצרכים, בהתאם למדיניות העירייה והנחיות הממונה, פיקוח ומעקב אחר מזיקים הפוקדים את מדינת ישראל ובכלל את עיריית תל אביב כגון: תהלוכה האורן וחדקונית חדקל ועוד, ללווי שוטף בכל נושאי העצים, עדכון ושמירת קשרים עם גורמים פנים עירוניים וגורמים חוץ עירוניים (משרד החקלאות, משרד איכות הסביבה ועוד), הכנת חוות דעת וניירות עמדה בתחום העצים לצורך הצגתן בדיונים, במענה לשאלות ולפניות אמצעי התקשורת בנושאים הקשורים לתחום אחריותו, ייעוץ, הכוונה והדרכות מקצועיות לצוות עובדי המחלקה, לרבות ייעוץ והדרכה לגבי סוגי העצים, אופן השתילה והטיפול בהם, תוך יציאה לשטח באופן שוטף לצורך איתור בעיות, מתן הנחיות מקצועיות ופתרונות, ייצוג האגף והשתתפות בפורומים שונים והכל כפי המפורט בטיוטת החוזה המצורפת לבקשה זו.

### הערות:

- בכוונת העירייה להתקשר עם עד 3 זוכים.
- אומדן כמות שעות- עד כ-2,500 שעות לכל שנה.
- ההתקשרות הינה לתקופה של 48 חודשים ממועד החתימה על החוזה.
- אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות לחקטין (אפילו ב- 100%), הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות נשוא בקשה זו באגף שפ"ע בעיר תל אביב יפו בפרט.
- מצ"ב בקובץ נפרד טיוטת דוגמת חוזה שייחתם עם הזוכה (הגשת הצעה תחשב כקבלה סופית ומוחלטת של כל תנאי החוזה).

### נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, מורשי חתימה מטעם המציע \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי חבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי \_\_\_\_\_ והגשנו את הצעתנו בחתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה ולא נציג תביעות או דרישות תמבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ו/או העבודה שבנדון, בחתאם לתנאים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, חוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליה.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מיידי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין יהיה רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

\_\_\_\_\_ חתימה וחתימת

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ שם

**נספח ב' - הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי**

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

**א. מעמד משפטי**

<input type="checkbox"/> אדם פרטי	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> חברה בע"מ
(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב', ג', ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')

**ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)**

שם המציע	
כתובת למשלוח דואר	
טל' נייד	טלפון
פקס	כתובת מייל
מספר התאגיד	מס' עוסק מורשה

**ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)**

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

**ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))**

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו

על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

חתימה

תאריך

שם משפחה

שם פרטי

**אישור**

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנייל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את \_\_\_\_\_ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ שם רו"ח / עו"ד

**נספח ג' – טופס הצעת המחיר**

**בתחום ייעוץ, ליווי, תכנון ופיקוח של פרויקטים אגרונומיים בתחום העצים באגף שפ"ע**

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן-

<p style="text-align: center;">_____ % על מחירי התעריף</p> <p><b>ההנחה המוצעת תהא בשעור מינימלי של 15% לפחות.</b></p>	<p>הרינו להציע הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה : על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80% כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוס' הצמדה בשעור 1.3%.</p>
---	--

- הצעת מחיר נמוכה מ-15%, לפרק שעות עבודה לעבודות מתמשכות, **תיפסל**.

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:

[Hashavutminalatiful@mail.tel-aviv.gov.il](mailto:Hashavutminalatiful@mail.tel-aviv.gov.il)



**נספח ד' 2 – תוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה**

תאריך: \_\_\_\_\_

**לכבוד עיריית תל-אביב יפו**

**הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע**

להלן פירוט ניסיוננו במתן ייעוץ, ליווי, תכנון ופיקוח על פרויקטים בתחום עצים לצורך ניקוד הניסיון כמפורט בסעיף 4.2 לפרק ג' לקבלת הצעות:

מס'	מהות הניסיון ניסיון המציע במתן שירותי ייעוץ בפרויקטים אגרנומיים בתחום העצים ברשויות מקומיות.	תקופת ביצוע השירותים משנה עד שנה	פרטי מזמין העבודה		
			שם	טלפון נייד	זוא"ל
<u>1</u>					
<u>2</u>					
<u>3</u>					
<u>4</u>					
<u>5</u>					
<u>6</u>					
<u>7</u>					
<u>8</u>					
<u>9</u>					
<u>10</u>					
<u>11</u>					

הערה: תשומת ליבכם כי בעמודת "מהות הניסיון" הנכם מתבקשים לזוהא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 4.2 לפרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות.



**פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 07/11/2022**

המועצה ה' 21 ועדה מס': 16 החלטה: 6

מינהל: הנדסה אגף: מטה מינהל הנדסה פנייה: 10-1111 ת: 30/10/22

**ראש צוות וצוות יועצים להכנת תכנית אסטרטגית לגיל הרך** הנושא:

**תאור העבודה:** כתיבת תכנית אסטרטגית עירונית אשר תתייחס להיבטי הגיל הרך בתחומים חינוך, קהילה ושייכות, בריאות ורווחה, ומרחב עירוני.

לר"ז בחדשים:	24	סיבת הצורך במתכנן חוץ:	העדר כח אדם מתאים ומנוי
סעיף תקציבי:	1	02-073215-210-7	תכ' אב ומדיניות

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ/ה	הנמקה לבחירה
ר.לוטן אדריכלים בע"מ	תיכנון ערים	כן	ראת הערות לפנייה

<b>ס כ ר ג ל ו ב ל י</b>		<b>( לא כולל מע"מ )</b>	
אומדן סה"כ שכר	295,000	תאריך שער חליפי	
מטבע שער חליפי	ש"ח	תאריך מדד בסיס	

הערות לפנייה : פנינו ל-4 משרדים מהמאגר ע"ב 80% איכות (מינימום 70 נקודות) ו-20% מחיר (כאשר סף המחיר הינו 300 אש"ח לא כולל מע"מ) בכוונה להתקשר עם זוכה אחד, קבלנו 2 הצעות, ההצעה של ד.מ.ר תכנון ופיתוח לא עמדה במינימום 70 נק' בהצעת האיכות ולכן הצעתו נמסלה, ונשארה הצעה אחת. מצ"ב טב' שקלול ההצעות, אישור פטור ממכרז, פרוטוקול פתיחת מעטפות ופנייה להצעות. האומדן הינו 300 אש"ח לא כולל מע"מ. העבודה כוללת ראש הצוות - המומלץ וצוות יועצים- מתכנן/מעצב עירוני, יועץ עם מומחיות בתחום התפתחות הילד.

הערות לשיטת השכר : החוזה יחתם בסכום קבוע. התשלום ע"פ השלמת אבני דרך המפורטות בפנייה. שריון 52-22-1846

**החלטה:** מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: ר.לוטן אדריכלים בע"מ

הערות להחלטה : הפנייה נדונה מחוץ לסדר היום. הוועדה מאשרת את ההתקשרות עם הזוכה בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים, לאחר שמצאה כי בגסיבות העניין ולאור חו"ד היועמ"ש למיה תקנה 3(8) חלה על ההתקשרות ולאור הסברי היחידה, מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז וזאת לאור טיבה ומהותה של ההתקשרות הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים ואינה שגרתית ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה ולאור יחסי האמון בממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה.



תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02  
סימוכין: ראש צוות וצוות יועצים להכנת תכנית



ע"מ/כ"א  
מס' 2002

**פרוטוקול פתיחת מעטפות**  
 הצעות איכות  הצעות מחיר

היחידה: גב' אריאל  
 מס' 7-210-22/02-01

הנושא: פנייה לראש צוות וצוות יועצים להכנת תכנית אסטרטגית לגיל הרוך

תאריך פתיחת המעטפות: \_\_\_\_\_  
 המועד האחרון להגשת הצעות: 15/9/02

מועד מקורי להגשת הצעות: \_\_\_\_\_  
 (במסמך הבקשה) 5/9/22

סיבת הדחייה (אם נדחה המועד): \_\_\_\_\_

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

חשב	שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
	יעל בן שבת/ סיגל משיח	
מרכז התקשורת	סיגל בן מאיר	
משתתפים נוספים		

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מ"כ (א"א ת"ל אמצ"א)

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		תעודת
		כן	לא	
1	ד. לוטן אדריכלים בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	295,000 ₪
2	גידו סגל אדריכלות ותכנון עירוני	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	ויאפלן תכנון. חברה סביבה. בע"מ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	ד.מ.ר תכנון ומיתוח/ פרי דוידוביץ תכנון ואדריכלות	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	אם אמצ"א סגל אמצ"א
5	בל"ג	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	הקניון אמצ"א אמצ"א תל-א
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
סה"כ				

מס' 2002  
 מועד פתיחת מעטפות  
 15-09-2002  
 מועד פתיחת מעטפות  
 15-09-2002  
 מועד פתיחת מעטפות  
 15-09-2002

הספקים אליהם פנתה העירייה  
 הספקים שהגישו הצעה  
 הספקים שלא הגישו הצעה

תעודת:

חשבת היחידה

מרכז התקשורת יחידתי

← התייחס



תאריך: 17.08.2022

שלום רב,

**הנדון: פנייה בבקשה לקבלת הצעת מחיר לראש צוות וצוות יועצים לתכנת תכנית אסטרטגית לגיל הרך**

בימים אלו אגף תכנון אסטרטגי במינהל החנדסה יוזם מהלך לתכנת תכנית אסטרטגית לגיל הרך. הנך מוזמן בזאת לחגיש הצעת מועמדות לראש צוות יועצים לתכנת תכנית אסטרטגית לגיל הרך (לחלף: "העבודות") בהתאם למפורט במסמכי פנייה זו.

**1. רשע**

- א. בעשרים השנים האחרונות נרשם גידול משמעותי במספר הילדים בעיר תל אביב-יפו. ילדים בגילאי לידה עד ארבע מחוויים 7% מאוכלוסיית העיר, כאשר אחוז זה גדל משמעותית בשנים האחרונות, וצפוי להמשיך ולגדול. נכון לשנת 2021, יש כ- 40,000 ילדים בגיל הרך (לידה-שש) בעיר, ומחצית מהם בגילאי לידה עד שנתיים.
- ב. בסקר חברתי כלכלי שנערך בעיר בנושא החיים בעיר, עלה כי יוקר המחייח מחווה את הסיבה העיקרית של משפחות צעירות למעבר דירה מחוץ לעיר, כאשר מחירי מסגרות החינוך מחוויים מרכיב משמעותי בעלויות. זאת בין היתר, בשל היצע נמוך של מסגרות חינוך בסביבת המגורים, ולאור כך עליית המחירים במסגרות הפרטיות.
- ג. התכנית האסטרטגית העירונית האחרונה לגיל הרך נערכה בשנת 2000, אך בשנים האחרונות העירייה העמיקה את העיסוק שלה בתחום וגורמים רבים במינהלים השונים מקדמים את הנושא. הפעולות החשובות שבן הן כניסתה של תכנית אורבן 95 בחסות יוזמת Urban95 של קרן ברנרד ון ליר למינהל קהילה; הקמת זיגיטף בלשכת הדובר; הקמת מעגל משפחתי בטיפות החלב בשנת 2017, ופתיחת האגף לגיל הרך במינהל החינוך בשנת 2020. כמו כן, במסגרת גיבוש חזון העיר<sup>1</sup> בשנת 2017 הוגדר חקו האסטרטגי ליצירת "עיר לכל תושביה", לרבות הפניית תשומת לב מיוחדת לאוכלוסיית הגיל הרך ומשפחותיהם. לאור אלו, והשינויים הדמוגרפיים והארגוניים בעיר תל אביב-יפו, עלה הצורך לחרחוב ולחשלים את מאמצי העירייה בתחום ולקדם תכנית אסטרטגית הוליסטית עירונית של כלל השותפים על מנת לשפר את איכות החיים של משפחות וילדים בעיר.
- ד. בחודשים האחרונים נערכה עבודת הכנה לקראת התכנית האסטרטגית לגיל הרך (ותהווה את בסיס לעבודה זו), במסגרתה נערך מיפוי ראשוני של הפעילות הקיימת בעירייה בתחום הגיל הרך, סקירת ספרות בינלאומית ראשונית, זיהוי שחקנים ושותפים עיקריים פנים-ארגוניים ואיתור צרכי רחב תוצי-מנהלים. עבודה זו זיהתה את מעגלי ההשפעה וערכי המוצא עבור התכנית האסטרטגית, ואת הנושאים המרכזיים להם נדרשת התייחסות מעמיקה בתכנית.

<sup>1</sup> תכנית האסטרטגית לתל-אביב-יפו, חזון העיר, דצמבר 2017

עיריית ת"א-יפו מונה אליכם בזאת, כדי לקבל מכם הצעה לעבודות יעוץ בתחום מיתוח תכנית אסטרטגית לגיל הרך, בהובלת היחידה לתכנון אסטרטגי. הצעת המחיר לא תעלה על סך של 300,000 ₪ לא כולל מע"מ. ההצעות יבחנו עם"י איכות ההצעה (80%) ו- 20% מחיר. משך הזמן המוערך לעבודה זו הינו 12 חודשים. ההתקשרות עם מגיש התכנית תחתם ל-24 חודשים.

הפנייה הינה לבחירת יועץ וצוות יועצים הכמוף לו ואשר יועסקו באמצעותו (צוות העבודה יכלול מתכנן עירוני / אדריכל / אדריכל נוף וכן עובדים מקצועיים נוספים להפקת כלל מרכיבי העבודה).

## 2. מטרת העבודה

- א. בניית תשתית חזון ופעולה לחיזוק מעמד הגיל הרך והמשפחות בעיר וחורדות יוסר החינוך לגיל הרך תוך הגדרת יעדים, קווים אסטרטגיים מרכזיים ואבני דרך לחשגתם בעלי היתכנות יישומית גבוהה בטווח הזמן הקצר והבינוני.
- ב. זיהוי ומיפוי מגמות ואתגרים קיימים ומשתנים של הגיל הרך והמשפחות בעיר, תוך זיהוי מגמות חברתיות ומרחביות בקבוצות קהילה שונות בעיר ובזיהוי הפערים בתשתיות מותאימות ואספקת שירותים טאותים בתחומי תינוך, קהילה ושייכות, בריאות ורווחה, ומרחב עירוני. המיפוי יהווה בסיס להתוויית עקרונות, יעדים ומנגנוני קבלת החלטות ברות-יישום אשר יתנו מענה חוליסטי תכנוני-מרחבי הנדרש הגיל הרך ומשפחותיהם במעגלי החשפעה השונים.
- ג. חקמת מערך שיתוף נתונים וידע ראשוני אשר ישולב במערכות העירייה הקיימות, שירכו, ימפה ויארגן את כל הנתונים והמידע הרלוונטיים בתחום הגיל הרך מכלל האגפים העירוניים אשר יוצג במפה ודשבורד נתונים, אשר יסייע בזיהוי תובנות ופערים בתחומים השונים ויחווה כלי לניחול תהליכי בקרה וניטור אחר תיעדים שיוגדרו למטרת שיפור איכות חיים עבור משפחות צעירות וילדים בעיר.
- ד. כתיבת תכנית אסטרטגית לגיל הרך אשר תבטא עקרונות ויעדים שיגובשו לכדי מדיניות מוצעת, ותכלול בין היתר כלי יישום פרקטיים בתחומים השונים (חינוך, קהילה ושייכות, בריאות ורווחה, ומרחב עירוני), שימוש בנתונים וידע מערכת, כלים למדידה והערכה ומנגנונים לקבלת החלטות מרחביות בהתאם לחזון חיזוק מעמד המשפחות לילדים בגיל הרך, תוך גיבוש תכנית מסגרת לעבודה משולבת ולתיאום בין השותפים העירוניים, בעירייה ומחוצה לה.

## 3. תכולת העבודה ושלביו

מתן ייעוץ וכתיבת תכנית אסטרטגית לגיל הרך, שתחווה מתווה לעבודה עירונית אשר תתייחס לחיבטי הגיל הרך בתחומים חינוך, קהילה ושייכות, בריאות ורווחה, ומרחב עירוני.



התכנית תיכתב בתכנות office (לדוגמא: word, excel וכיו"ב) ותכלול את שלבי העבודה ואבני הדרך הבאים;

**שלב א' - השלמת מיפוי מצב קיים ויזמות עירונית**

**1.א. סקירת ספרות (הרחבה על הסקירה הקיימת שנערכה בעבודה ההכנה לתכנית)-**

- **סקירת ספרות בינלאומית** לתכניות קיימות ועתידיות נבחרות מרחבי העולם שיציגו תכניות וגישות להתייחסות לגיל הרך בחיבטים השונים (חינוך, קהילה ושייכות, בריאות ורווחה, ומרחב עירוני) ויכולות להתאים לתל-אביב-יפו. על הסקירה לכלול, בין היתר, דוגמאות למודלים אירגוניים-עירוניים בתחום הגיל הרך, וכן מודלים כלכליים להורדת יוקר החינוך והמחייה עבור משפחות לילדים בגיל הרך. על הסקירה להמשיך ולהעמיק את הסקירה שנאספה (ותתקבל ע"י המזמין) במטרה לגבש ניתוח תובנות והמלצות על כלים ומודלים הניתנים ליישום בתל אביב-יפו. ל כלים פרקטיים ומודלים בינלאומיים הניתנים ליישום בתל אביב-יפו.
- **סקירת ספרות מקצועית בישראל ובתל-אביב-יפו** תוך התייחסות לקידום מדיניות, תכניות ומחלכים לתכנון מותאם לילדים צעירים ומשפחותיהם שהתגבשו ברמה הלאומית לרבות עקרונות התכנון של אורבן 95 בישראל, והספרות המקצועית הקיימת בעיריית תל אביב-יפו. נוסף לתקשר מדיניות תכנונית, על הסקירה להתייחס גם לגישות הנוגעות להתפתחות הילד והמשפחה, וסביבת המגורים של הילד.

**2.א. דיוק תמונת מצב העירונית - העמקה במיפוי יזמות עירונית קיימות ומתוכננות וזיהוי ממוקד של צרכים -**

- **זיהוי ומיפוי התוכניות והיזמות העירוניות** לגיל הרך בתחומי חינוך, קהילה ושייכות, בריאות ורווחה, ומרחב עירוני אשר קיימות או מתוכננות באגפי העירייה השונים במינהל קהילה, שירותים חברתיים, חינוך, וכן בדגש על הנעשה בתחומי התאמת המרחב הפיזי אל הגיל הרך במינהל הנדסה, חטיבת התפעול, ועוד, תוך סקירת המטרות והיעדים שהוגדרו לכל תכנית; מודדי הניטור והבקרה הקיימים; מיפוי הידע הקיים שעל בסיסו מתקבלות החלטות באגף; מיפוי המידע והנתונים הקיימים ונאספים במסגרת היוזמה; מתודות העבודה הקיימות.
- **זיהוי ומיפוי מגמות ואתגרים קיימים משתנים וחזויים של הגיל הרך** והמשפחות ליצירת תשתיות מתאימות ואספקת שירותים נאותים בתחומי חינוך, קהילה ושייכות, בריאות ורווחה, ומרחב עירוני, לרבות מגמות של גידול אוכלוסייה והגירה פנים וחוץ עירונית, ומינות נכסים לצרכי הגיל הרך ועוד.
- **העמקה בסקירת המערך האירגוני הקיים בעירייה** בכל העוסקים בתחום הגיל הרך ובתוך כך זיהוי מגננוני הניחול והבקרה, פערים במבנה הארגוני וכוח אדם, תפיסת השירות וממשקים בין-מינהליים קיימים.

תוצר שלב א' - ניתוח, לימוד וחצה של הממצאים ותובנות מובילות, לרבות זיהוי הזדמנויות עיקריות העולות מהמחקר שיוגשו כדו"ח ביניים וכמצגת.

**שלב ב' - גיבוש עקרונות מדיניות ומדדים לשיפור איכות החיים של משפחות וילדים בעיר והמלצה לקביעת מדיניות לעיריית תל אביב-יפו.** זאת תוך גיבוש יעדים כוללניים ופרטניים ואבני דרך להשגתם:

- **תגדרת מטרות ועקרונות ומדדים הוליסטיים** חמותייחסים לתפיסת השירותים לגיל הרך ואספקתם בתחומים חינוך (במתן דגש לעקרונות להורדת יוקר החינוך לגיל הרך), קהילה ושייכות, בריאות ורווחה, מרחב עירוני, ועוד.
- **פיתוח עקרונות ומדדי הערכה למרחבי שירות ומעגלי החשפה השונים** – תושב, משפחה, קהילה, שכונת, עיר. פיתוח המדדים יכלול חיבטים חמותייחסים למיקסום החוזמנויות בקרבת הבית ובטווחי המרחק השונים; להתאמתם למאפיינים והצרכים הדמוגרפיים של קהילות מגוונות, ואשר מבטאים גישות ועקרונות בהתפתחות הילד.
- **גיבוש מתודולוגיית הטמעה ומדידה** אשר תציג שיטת הבוחנת את קידום והטמעת היעדים, והמלצה למנגנון ניטור ובקרה של העמידה ביעדים. (חמתודולוגיה תוצע ככלי עבודה שיפורט בתכנית האסטרטגית (שלב ד')).

**תוצר שלב ב' - מסמך שיוגש בדו"ח ביניים וכמצגת.**

**שלב ג' - המלצות לשיפור מערך המידע ואיסוף הנתונים על הגיל הרך ומשפחותיהם לרבות המלצות לטיוב תכלול וניחול המידע, הפקת תובנות והמלצות לאורך ולאור מדדי הערכה שפותחו בשלב ב':**

- **סקירה איסוף ומיפוי של המידע הקיים בעיריית באגפים השונים ובמרכז המידע וידע יישומי עירוני.**
- **אפיון ראשוני. וחשמה של דשבורד עירוני** בשיתוף גורמי העירייה, המתכלל וממפה את מערך המידע על תגיל הרך על בסיס המידע הקיים, אשר ישולב במערכות המידע הקיימות.
- **המלצות לשדרוג וטיוב מערך הידע והנתונים** הנאספים באגפים השונים, ועל מקורות השלמת פערי הידע.
- **הפקת תובנות והמלצות ראשוניות** העולות ממערך הנתונים שנאספו, לאור מדדי הערכה העקרוניים ולמרחבי שירות אשר פותחו בשלב ב';
- **אפיון מנגנון עירוני מתכלל למערך הידע לגיל הרך** שמטרתו לתחזק ולשמר תהליכי הפקת תובנות מבוססות מידע ונתונים, אשר משרתות את יישום עקרונות חמדיניות (סעיף זה יתאפשר שיושלם בשלב ד').

**תוצר שלב ג' - ריכוז הנתונים הקיימים והמלצות לאיסוף פערי הידע והנתונים; אפיון והקמת דשבורד המשולב במערכות העירוניות הקיימות; והפקת תובנות והמלצות ראשוניות אשר יוצגו בדו"ח ביניים או במצגת.**



שלב ד' - פיתוח וכתובת אסטורטיגיה עירונית מפורטת לגיל הרך, אשר תפותח בשילוב  
התובנות העולות מתהליך משתף פנים וחוצ ארגוני ומול בעלי עניין בעיר, אשר נותנת מענה  
מרכזי לחורדות יוקר החינוך לגיל הרך, ולפערים שזוהו בין הצרכים של הגיל הרך  
ומשפחותיהם שמופן בתחומי הרוחב השונים והנתונים שנאספו, לבין היוזמות העירוניות  
הקיימות והמתוכננות. התכנית האסטורטיגית המפורטת תתייחס באופן הוליסטי למעגלי  
החשפעה השונים על הילדים ומשפחותיהם; ותבסס על ממצאי ניתוח המצב הקיים לרבות  
סקירת הספרות ודוגמאות רלוונטיות מהזירה הבינלאומית (שלב א'); ותעגן את הידע  
והיוזמות הקיימות בעירייה לכדי מסמך מדיניות ישים התואם את מדדי ההערכה שגובשו  
(שלב ב'); ותשלב את התובנות שהופקו במסגרת הקמת מערך המידע ותכלול הנתונים (שלב  
ג'), אשר יתגבשו לכדי:

- גיבוש כיווני פעולה הכוללים תצעות מפורטות ליישום בתחומים חינוך, קהילה ושייכות,  
בריאות ורווחה, מרחב עירוני ומערך אירגוני, לרבות המלצות לחורדות יוסר החינוך  
למשפחות לגיל הרך באמצעות הצעות למודלים כלכליים ופעולות הישימות בתל אביב-  
יפו, ולרבות המלצות הנוגעות לטיוב המערך האירגוני בחיבטי שיתוף ותיאום, תכלול  
מידע נתונים וקבלת החלטות, בחינה ובקרה של מדדי ההערכה והטמעתם.
- קווי הפעולה יגובשו כמענה ליעדים, מגמות ואתגרים אשר מופו, ויסייעו בקבלת החלטות  
הקושרות בין המאפיינים הדמוגרפיים השונים של אוכלוסיות הגיל הרך ומשפחותיהם  
בעיר, לבין התכנון הפיזי מרחבי הנדרש עבורם, וכן פירוט הרציונאל לפעולה המגובה  
בגישות של התפתחות הילד.
- תכנית עבודה מפורטת רב שנתית לחשגת היעדים לפי התחומים הנ"ל, שתכלול את  
היעדים ואבני דרך לחשגתם; תיאור קווי פעולה עיקריים ואמצעי התעדוף והסנכרון  
ביניהם, לטווח הזמן הקצר והבינוני; התרומה לעיר ולתושבים; אחריות עירונית ומנגנוני  
התיאום הנדרשים. תכנית העבודה תתייחס לחמלצות שפורטו בשלב ב' ושלב ג' ותציג  
מתודולוגיה להטמעת היעדים שהומלצו.
- קביעת עקרונות לשיתוף בעלי עניין וציבור הן עבור איסוף וטיוב המידע והנתונים על  
משפחות וילדים בעיר באופן שוטף, והן עבור גיבוש והתאמת התכנית המפורטת  
והטמעתה.
- קביעת מנגנון ומתודולוגיה לניטור ובקרה של מודד ההערכה שפותח, שיכלול תמלצת  
ותיאור מפורט של מתודולוגיה מומלצת לניטור מדידה והערכה לרבות טווחי זמן  
מומלצים לניטור. העבודה תביא בחשבון בחמלצותיה שיקולים של יעילות, זמן ומשאבים  
לקביעת מנגנון אפקטיבי לניטור, מדידה והערכה לרבות מנגנון השיתוף והתיאום העירוני  
המוצע לכך.
- אישור התכנית

תוצר שלב ד' - כתיבת דו"ח מסכם ומצגת מסכמת.



#### 4. חובלת ותחליד שיתוף בעלי עניין לאורך שלבי כתיבת התכנית ע"י ראש הצוות

- העבודה תכלול פגישות עם מגוון גורמים אירגוניים-עירוניים, בעלי עניין וציבור התושבים אשר יתרמו לאיכות העבודה. על מגיש החצעה לכלול מיפוי ראשוני של בעלי עניין אשר ישולבו בתהליך משתף במהלך גיבוש התכנית האסטרטגית. החצעה תכלול פירוט תקציבי לקיום מפגשי שיתוף ציבור ובעלי עניין.
- תקצוב והפקת מפגשי בעלי עניין יהיה בחסות העירייה ובהתאם למסגרת התקציב.
- במסגרת העבודה יש לפרט את הגורמים שנדרש לרתום לצורך יישום התכנית וחמלצות לשיתוף ורתימת של בעלי עניין.

#### 5. ליווי והיגוי לאורך שלבי התכנית

- ראש הצוות יקדם את הכנת התכנית יחד עם צוות עבודה רב-תחומי (צוות ליבה), שיחיו בו בעלי תפקידים רלוונטיים בעירייה ובמידת הצורך יועצים לעירייה. היועץ יבצע את עבודתו תוך שיח רציף ועבודה משותפת עם חברי הצוות. צוות העבודה יתכנס אחת לכ-3 שבועות.
- ראש הצוות יקיים פגישות עבודה ותחליכי עבודה עם הצוותים והיועצים הרלוונטיים, לרבות הכנת הפגישות והנחיותן.
- ראש הצוות יציג את מרכיבי התכנית, לפי שלבי העבודה, לאישורה של ועדת היגוי עירונית, שתוקם ותורכב ממנהלים רלוונטיים. ועדת היגוי תלווה את התהליך ותאשר את תכנית הפעולה. ועדת היגוי תתכנס אחת למספר חודשים.
- ראש הצוות ישלב בעבודתו מהלך של גיבוש וועדה מייעצת, אשר תגבה תגיב בהתייחסות מקצועית על כיווני הפעולה שיפותחו במהלך כתיבת התכנית האסטרטגית המפורטת. על הוועדה לכלול צוות מומחים רב-תחומי מהאקדמיה, מגזר פרטי וחברה אזרחית, בעלי ידע והיכרות מקצועית עם תחום הגיל הרך בחיבטי השונים.

#### 6. תוצרי העבודה

תוצר העבודה הוא: תכנית אסטרטגית לגיל הרך; מרכיבי התוצר יכללו תוצרים עבור כל שלבי העבודה כמתואר בסעיף 3. וכמפורט בסעיפים 4-5.

#### 7. אבני דרך לתשלום

לפי האמור לעיל, נדרשים שלבי העבודה כדלקמן:

20%	3 חודשים מיום תחילת העבודה	זיה מצב קיים - ניתוח, לימוד והצגה של הממצאים ותובנות מובילות מתארץ ומחעולם, לרבות זיהוי הזדמנויות עיקריות העולות מהמחקר שיוגשו כדו"ח ביניים וכמצגת	<ul style="list-style-type: none"> <li>סקירת ספרות</li> <li>העמקה במיפוי יוזמות עירוניות קיימות ומתוכננות</li> </ul>	א.
20% (מצטבר 40%)	3 חודשים מיום תחילת העבודה (מצטבר 3 חודשים)	מסמך שיוגש כדו"ח ביניים וכמצגת	גיבוש מודד הערכה חולטסי לשיפור איכות החיים של משפחות וילדים בעיר	ב.
20% (מצטבר 60%)	3 חודשים (מצטבר 6 חודשים)	אמיון והקמה של זשבורד נתונים ראשוני, הכולל הצגת תובנות ופערים העולים ממיפוי הנתונים. מסמך שיוגש כדו"ח ביניים וכמצגת	המלצות לשיפור ותכלול מערך המידע ואיסוף הנתונים על חגיל הרך ומשפחותיהם	ג.
30% (מצטבר 90%)	5 חודשים (מצטבר 11 חודשים)	דו"ח מסכם ומצגת מסכמת.	פיתוח וכתובת אסטרטגיה עירונית לגיל הרך	ד.
10% (מצטבר 100%)	חודש אחד (מצטבר 12 חודשים)	אישור התכנית	הכנת התכנית לאישור על ידי גורמי העירייה.	אישור
100%				סח"ב

8. הרכב צוות העבודה המבוקש ותנאי סף

המציע שהינו ראש הצוות יגבש צוות יועצים רב-תחומי הכולל את חתמתחיות הבאות ויענה על מלוא חזרישות המפורטות במסמך זה ותנאי הסף.

8.1 ראש צוות היועצים: ראש הצוות יהיה אחראי על הובלת התהליך מתחילתו ועד השלמתו, הן בצוות העבודה עצמו והן מול העירייה. ראש הצוות הוא גם המתכלל של העבודה ואחראי בין השאר על הכנת וניהול הדיונים בצוות העבודה, כתיבת התוצרים האינטגרטיביים, הגשת התוצרים והצגתם לוועדת החיגוי.

תנאי סף: בעלת תואר וניסיון עבודה של 5 שנים לפחות באחד מהתחומים הבאים: תכנון עירוני / אדריכל / אדריכל נוף, וכן בחובלת פרוייקטים אסטרטגיים / כתיבת תכניות מדיניות ותכניות יישום.

8.2 מתכנת או מעצבת עירוני אשר יתייחס להיבטים תכנוניים-אורבניים בשלבי התכנון השונים, ילווה את הצוות בגיבוש המלצות לקביעת מדיניות וחנחיות עיצוב, ויסייע בתכלול העבודה האסטרטגית.

תנאי סף: בעלת ניסיון מוכח ב-5 שנים האחרונות, כחבר צוות בתכנית אסטרטגית יישומית או תכניות עיצוביות או תכניות לתכנון מרחב ציבורי בהיקף נרחב.

8.3 יועצת עם מומחיות בתחום התפתחות הילד – עם מומחיות לגיל הרך, ובייחוד לגילי לידה עד שלוש. בעלת ניסיון בשילוב בין עבודה אקדמית לבין הכלים הפרקטיים בשטח ובליווי תהליכים משלב המחקר ועד הטמעה והוצאתם לפועל.



תנאי סף: בעלת ניסיון מוכח ב-5 שנים האחרונות כיועצת לתכנון אסטרטגיות לגיל הרך או תכנון לתכנון מרחב ציבורי בחיקף נרחב.

9. **אמות מידה לבחינת התצעה**

ציון המחיר יחווה 20% מהציון הכולל. בעל התצעה הזולה יזכה במלוא הניקוד ושאר התצעות תנוקדנה ביתס אליו.  
(הצעת המחיר לא תעלה על סך של 300,000 ₪ לא כולל מע"מ)  
ציון האיכות יחווה 80% מהציון הכולל. נדרשת עמידת של ציון מנימאלי של 70 נקודות.  
ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל התצעה באמות המידה שמפורטות בטבלה להלן:

מערקל	השגים להערכה	פרמטר
20%	<b>גיבוש תכנית העבודה</b> - התאמה למטרות העבודה ולדרישות ב-TOR; בשלות התצעה; חיקף ועומק העבודה המוצעת; הצגת גישה רתבה המתאימה למגוון דיסציפלינות לפיתוח האסטרטגיה; התבוננות על מטרות העבודה מנקודת מבטן של קבוצות אוכלוסייה שונות; גישה תכנונית סדורה וקוהרנטית; התייחסות לשיקולי עלות-תועלת, הגדרת טווחי זמנים והצבת יעדים בני השגה; חיתכנות גבוהה למימוש.	הצעת העבודה
20%	<b>אפיון של ארגוני כלים למתסר וסקירת</b> חדשנות במתודולוגיה לקידום התכנית ובבחירת הכלים והערכותם; חיקרות עם אמצעי יישום מוצלחים וחדשניים מערים מובילות בעולם; מגוון כלי ניתוח הערכת ומדידה העונים על מטרות העבודה; מגוון מקורות המידע כבסיס נתונים לביצוע העבודה.	ניסיון מקצועי והתאמה לביצוע העבודה
20%	<b>ניסיון מוכח בעבודות סודמות</b> - רשימת פרויקטים/תוכניות ותפקיד המציע בכל פרויקט, הרחבה עבור 2-3 פרויקטים הרלוונטיים במיוחד לעבודה הנוכחית. <b>ניסיון ותכנת בתחומי התצעה</b> - הכשרה והתמחות בתחומי התצעה, כולל פרסומים, הכשרות ופרויקטים רלוונטיים של המציע. <b>פרופיל מקצועי</b> - הפרופיל המקצועי (מקצוע, הכשרה, ניסיון) של צוות היועצים המוצע. יש לצרף <b>תעודות השכלת וסורות חיים</b> של כל אחד מהעובדים שיחיו מעורבים בעבודת הייעוץ. <b>ידגש על חכנת תכנית ייעודית בנושא תכנון לגיל הרך</b>	ניסיון מקצועי והתאמה לביצוע העבודה
20%	<b>ראיון עם המציע והתרשמות מאיכות התצעה</b>	ראיון
80%		סה"כ איכות
20%	הצעת המחיר לביצוע העבודה בכללותה כמתוארת במסמך זה.	סה"כ מחיר
100%		סה"כ

### 10. מסמכים שיש לצרף להצעת

- 10.1 כל המסמכים הנדרשים על פי תנאי חסף כמפורט בסעיף 8 לעיל.
- 10.2 כל המסמכים הנדרשים לחוכחת אמות המידה כמפורט בסעיף 9 לעיל.
- 10.3 שאלון ניהוד עניינים ולחגיש במצורף להצעת במעטפת האיכות.
- 10.4 פורטפוליו של המשרד המציג ניסיון בפרויקטים רלוונטיים לעבודה הנדרשת בפנייה זו. על המציע לציין מי מטעם המשרד ילווה באופן אישי את הפרויקט ומי בצוות העבודה, כמו כן יש לצרף אישורי השכלה וניסיון רלוונטי של כל הצוות.

### הערות:

- החתקשרות תהיה עם משרדו של ראש הצוות.
- למזמין תהיה הזכות לדרוש שינוי של הרכב היועצים בכל שלב משלבי החתקשרות, וכל שינוי בתרכב הצוות יחיה באישור המזמין.

### 11. משך ההתקשרות

משך ההתקשרות המשווער הינו ל-24 חודשים מיום חתימת החוזה .

### 12. שכר הטרחה

- יש להגיש הצעת מחיר לביצוע העבודה בכללותה.
- שכר הטרחה המבוקש ינקב בסכום קבוע בשקלים, לא כולל מע"מ.
- שכר הטרחה לא יהיה צמוד למדד לכל משך תקופת ההתקשרות.
- שכר הטרחה יכול את כל ההוצאות תישירות והעקיפות הנדרשות לביצוע העבודה בשלמותה, למעט הדפסות, חתקקות ותדפיסי מחשב.

### 13. אופן הגשת ההצעת

- את ההצעות יש להגיש בשני מיילים נפרדים: בנושא של המייל הראשון יירשם: "פנייה לקבלת הצעות לראש צוות וצוות יועצים לחכנת תכנית אסטרטגית לגיל חרץ - איכות" (מסמך זה לא יכלול את הצעת המחיר ויכלול המפורט בסעיף 10).
- בנושא של המייל השני יירשם: "פנייה לקבלת הצעות לראש צוות וצוות יועצים לחכנת תכנית אסטרטגית לגיל חרץ - מחיר". מסמך זה יכלול את טופס הצעת המחיר, נספח א'.

- ההצעה תועבר עד לתאריך [REDACTED] במייל-

הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון [Hashavutminalhandasa@mail.tel-aviv.gov.il](mailto:Hashavutminalhandasa@mail.tel-aviv.gov.il).

שנקבע להגשת ההצעות לא ייפתחו.

- על החצעה לכלול עד 15 עמודים (לא כולל דפי קורות חיים ופירוט ניסיון ועבודות).

#### 14. התנאים להגשת החצעה

- העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בחצעה שהיא בלתי סבירה.
- העירייה שומרת לעצמה זכות לקבל את החצעה כולה או חלקה, וכן לערוך בה שינויים בחתום לצרכיה, בשיתוף ותאום עם היועץ, לפני תחילת העבודה ובמהלכה.
- העירייה אינה מתחייבת לקבל את החצעה הזולה ביותר או כל חצעה שהיא.
- אין לראות בהעברת החצעה לעירייה משום התחייבות כלשהיא של העירייה לחזמן את העבודה נשוא הצעת המחיר.
- העירייה רשאית לבקש תבחרות ו/או השלמת פרטים ו/או נתונים לעניין החצעה לרבות זימון יועץ התכנית ו/או מי מטעמו לראיון.

#### 15. זכויות קניין

- העירייה תחיה רשאית לעשות כל שימוש בתוצרי התקשרות זו עם יועץ התכנית הזוכה (להלן: "התוצרים/ התכנון"), כולם או חלקם, בכל מקום ובכל זמן כראות עיניה, לרבות לפרסם ו/או למסור התוצרים כולם או מקצתם למי שתמצא לנכון בכל דרך, ו/או לערוך/לבצע במה מחתוצרים שינויים קטנים כגדולים, ו/או לבצע חלקים בלבד מהתוצרים, אם בכלל, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי, וללא כל צורך בקבלת הסכמת יועץ התכנית וללא כל תשלום נוסף למתכנן ו/או למי מטעמו, ולמתכנן לא תחיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה בגין כך.
- כמו כן יובהר, כי אין בהתקשרות העירייה עם יועץ התכנית משום חובה על העירייה לעשות במה מחתוצרים שימוש לעתיד לבוא בכל צורה ו/או בכל דרך שחיא, ולמתכנן לא תחיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה בגין כך.
- מבלי לגרוע מכל האמור לעיל ומכל סעד אחר שבדין, מוסכם כי למתכנן אין ולא תחיה בשום מקרה כל זכות עכבון ו/או שיעבוד ו/או כל זכות שהיא לגבי מה מחתוצרים שיתקבלו במסגרת התקשרות זו של העירייה עמו, וכי לא יהיה זכאי לשום פיצוי ו/או לתשלום נוסף בגין כל שימוש שיעשה, אם יעשה, על ידי העירייה ו/או מי מטעמה בקשר עם מה מחתוצרים שהעביר יועץ התכנית לעירייה ו/או למי מטעמה במסגרת התקשרות זו.
- למען חסר ספק, בידי העירייה הזכות חבלעדית לחכרע על ביצוע/יישום התכנון כולו או חלקו, על שלבי ביצוע, אם בכלל, ומועדיהם, על עריכת שינויים טכניים ו/או מחותיים בתכנון, והכל לפי שיקוליה, ולרבות שיקולי תקציב, אילוצים כאלו ואחרים של גורמים פנימיים ו/או חיצוניים לעירייה, תוצאות חליך שיתוף הציבור, הנחיות/ החלטות של וועדות התכנון חשונות וכדומה, ואין ולא תחיה למתכנן ו/או למי מטעמו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בגין כך.
- יובהר, כי התכנון אשר יבוצע ע"י יועץ התכנית הזוכה יהיה רכושה הבלעדי של עתי"א ולא תשמרנה זכויות קנייניות, זכויות יוצרים או כל אמצעי אחר אשר יצמצם את יכולת העירייה



לעשות שימוש, לבטל, לבנות ו/או להרוס לאחר מכן את אשר נבנה על בסיס התוכניות על ידך או ע"י מי מטעמה.

- לעירייה ותחיה חזקות לדרוש שינוי של איש צוות מטעם יועץ התכנית חזוכה בתאום עמו.
- יובהר כי הענות לבקשה זו והגשת הצעה מתווים אישור מטעם יועץ התכנית כי קרא את תנאי הבקשה, וכי הוא מסכים לכולם ומאשר כי הנו עומד בכל הדרישות המפורטות.

לתבהרות ניתן לפנות במייל בלבד ליחידה לתכנון אסטריטגי: (שאלות יתקבלו עד 28.8.2022)

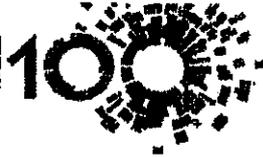
אנדי איזיק [izsak\\_a@mail.tel-aviv.gov.il](mailto:izsak_a@mail.tel-aviv.gov.il)

בכבוד רב,  
יחידה לתכנון אסטריטגי

העתקים:

תגית נעלי יוסף - מנהלת היחידה לתכנון אסטריטגי

סיגל בן מאיר - רכזת פרויקטים



נספח א – הצעת מחיר עבור ראש צוות וצוות יועצים לתכנת תכנית אסטרטגית לגיל הרך

מחיר (לא כולל מע"מ) \_\_\_\_\_ (המחיר לא יעלה על 300,000 ש"ח לא כולל מע"מ)

\*\*הצעה שתחיה מעל 300,000 ש"ח לא כולל מע"מ, תיפסל

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חתימת המציע

מאת:  
נשלח:  
עותק:  
נושא:

אנדי איז'ק - ממ רכזת תכנון בכירה  
יום שלישי 30 אוגוסט 2022 10:34  
סיגל בן מאיר - רכזת פרויקטים; תגית נעלי יוסף - מנחלת תכנון אסטרטגי  
חארכת הגשת הצעות - תכנית אסטרטגית לגיל חרף עיריית תל אביב יפו

בוקר טוב,

עדכונכם כי ה'פנייה בבקשה לקבלת הצעת מחיר להכנת תכנית אסטרטגית לגיל הרך', הוארכה עד ה-15 בספטמבר (במקום ה-5 בספטמבר).

מגיש אשר הגיש הצעתו, רשאי להגיש הצעה מעודכנת ואנו נפתח את ההצעה המאוחרת מבניהן.

תודה



אנדי איז'ק  
ממ רכזת תכנון בכירה  
מינהל המדסה  
אגף תכנון אסטרטגי

קוראות לך להשפיע! עיר שווה: התכנית לקידום שוויון מגדרי בתל-אביב-יפו | הכנסו והגיבו

סיגל בן מאיר - רכות פרויקטים

מאת: אנדי איז'ק - ממ רכות תכנון בכירה  
גשלה: זום שלישי 30 אוגוסט 2022 11:19  
אל: סיגל בן מאיר - רכות פרויקטים  
נושא: פנייה בבקשה לקבלת הצעת מחיר להכנת תכנית אסטרטגית לגיל הרך: FW:

היי,

הפנייה הרביעית נשלחה לחברת בילד.  
הם עושים עבורנו עבודות באגף ומופיעים במאגר.

תודה



אנדי איז'ק  
ממ רכות תכנון בכירה  
מינהל הנדסה  
אגף תכנון אסטרטגי

קוראות לך להשפיע! עיר שווה: התכנית לקידום שוויון מגדרי בתל-אביב-יפו | הכנסו והגיבו

---

From: אנדי איז'ק - ממ רכות תכנון בכירה  
Sent: Tuesday, August 30, 2022 11:17 AM  
To: 'we@bld.co.il' <we@bld.co.il>  
Cc: מנהלת תכנון אסטרטגי (naali-joseph\_h@mail.tel-aviv.gov.il) <naali-joseph\_h@mail.tel-aviv.gov.il>;  
סיגל בן מאיר - רכות פרויקטים <sigal\_bm@mail.tel-aviv.gov.il>  
Subject: פנייה בבקשה לקבלת הצעת מחיר להכנת תכנית אסטרטגית לגיל הרך

שלום רב,

בימים אלו אגף תכנון אסטרטגי במינהל ההנדסה בעיריית תל אביב-יפו יוזם מהלך להכנת תכנית אסטרטגית עירונית לגיל הרך.  
הנך מוזמן בזאת להגיש הצעת מועמדות לראש צוות יועצים להכנת תכנית אסטרטגית לגיל הרך (להלן: "העבודה") בהתאם למפורט במסמכי פנייה זו.

שימו לב – תאריך ההגשה העדכני הוא [REDACTED] ולא כפי שמופיע בגוף המסמך.

לשאלות והבהרות ניתן לפנות במייל חוזר.

בברכה,



אנדי איז'ק  
ממ רכזת תכנון בכירה  
מינהל הנדסה  
אגף תכנון אסטרטגי

קוראות לך להשפיע! עיר שווה: התכנית לקידום שוויון מגדרי בתל-אביב-יפו | הכנס ודגיבו

07.09.2022

הנדון: מענה לשאלות הבהרה לפנייה בבקשה להצעות מחיר לחבנת תכנית אסטרטגית לגיל הדרך  
בעיריית תל-אביב-יפו

1. בנושא הגדרת הגיל הדרך -  
ההבהרה: טווח הגילים לתכנית האסטרטגית חינו מלידה עד שש שנים.
2. בנושא הדישבורד העירוני (שלב ג') -  
בחתייחס לתת-סעיף:  
אפיון ראשוני. ההסמכה של דשבורד עירוני בשיתוף גורמי העירייה, המתכלל וממפה את מערך המידע על תגיל הדרך על בסיס המידע הקיים, אשר ישולב במערכות המידע הקיימות.  
ההבהרה: מדרש אפיון בלבד, ללא הקמה. האפיון ייערך בליווי ותאום צוותי המיחשוב של העירייה כך שהאפיון יעמוד בחלימת ויוכל להשתלב במסגרת הקיימת בעירייה.  
יתר הסעיפים של שלב ג' נותרים ללא שינוי.
3. בנושא שיתוף ציבור (סעיף 4) -  
ההבהרה:
  - על מגיש ההצעה לכלול מיפוי ראשוני של בעלי העניין אשר נכון שישולבו בתהליך משותף במהלך גיבוש התכנית האסטרטגית.
  - ההצעה תכלול מתווה עקרוני בלבד, הכוללת את ההצעה לסוגי הקהלים, מספר המפגשים, והנושאים העיקריים המוצעים לדיון / שיתוף / התייעצות.
  - ההצעה יכולה נאך לא חייבת לכלול את התקציב הדרוש לקיום (פיתוח, הנחייה, תכלול) של מפגשי שיתוף ציבור ובעלי העניין.
  - העירייה תעמיד תקציב ייעודי נוסף (שטרם נקבע) לשם פיתוח המתווה המוצע, קיום והפקת המפגשים בפועל.
4. בנושא צוות היועצים והמומחיות הנדרשת (סעיף 8) -  
ההבהרה:  
יועצת עם מומחיות בתחום התפתחות הילד - עם מומחיות בהתפתחות בינאישיות / רגשית / תברנית בגיל הדרך ובמארג המשפחתי והקהילתי, ובין חיתר עם התמחות לגילי לידה עד שלוש.  
תנאי סף: בעלת ניסיון מוכח ב-5 שנים האחרונות כיועצת לגיל הדרך וביישום הכלים משלב המחקר ועד הטמעה והוצאתם לפועל במסגרת תכניות לתכנון / עיצוב מרחב מותאם לגיל הדרך ואו בתכניות אסטרטגיות בתחום הגיל הדרך ואו ברשויות מקומיות.

**מאת:** אנדי אילק - ממ רכות תכנון בכירה  
**נשלח:** יום ראשון 04 ספטמבר 2022 11:30  
**אל:** viaoffice@viaplan.co.il; asaf@viaplan.co.il  
**ענתק:** חגית נעלי יוסף - מנהלת תכנון אסטרטגי; סיגל בן מאיר - רכות פרויקטים  
**נושא:** פנייה בבקשה לקבלת הצעת מחיר להכנת תכנית אסטרטגית לגיל הרך RE:

שלום רב,

הנדון: בהמשך לבקשה לקבלת הצעות מחיר להכנת תכנית אסטרטגית לגיל הרך

הגנו לעדכונכם, כי בהמשך להתייעצות שקיימנו עם השירות המשפטי בנושא, מאחר שהשירותים מכוח הליך הבקשה לקבלת הצעות שבנדון עתידים להינתן ליחידה לתכנון אסטרטגי במינהל הנדסה בעירייה, ומאחר שאך לאתרונה הושלם הליך העברת המניות בחברתכם על ידי גב' חגית נעלי יוסף לגורם אחר, ומאחר שהנ"ל עומדת בראש היחידה לה עתידים להינתן השירותים, ולאור עמדת השירות המשפטי בנושא, והחשש לניגוד עניינים במתן השירותים ליחידה, לא תוכלו להשתתף בהליך הבקשה לקבלת הצעות שבנדון ולא תוכלו להגיש במסגרת הצעה. לאור האמור, ראו את פנייתנו לחברתכם במסגרת ההליך שבנדון – כמבטלת.

למותר לציין, כי אין באמור כדי להשליך על מותן שירותים על ידי חברתכם ליחידות ולאגפים אחרים בעירייה, בהתאם לעמדת השירות המשפטי.

אנו מזידיים לכם על ההבנה.

בברכה,



אנדי אילק  
ממ רכות תכנון בכירה  
מינהל הנדסה  
אגף תכנון אסטרטגי

קוראות לך להשפיע! עיר שווה: התכנית לקידום שוויון מגדרי בתל-אביב-יפו | הכנסו והגיבו

**From:** אנדי אילק - ממ רכות תכנון בכירה  
**Sent:** Wednesday, August 17, 2022 4:11 PM  
**To:** 'viaoffice@viaplan.co.il' <viaoffice@viaplan.co.il>; 'asaf@viaplan.co.il' <asaf@viaplan.co.il>  
**Cc:** חגית נעלי יוסף - מנהלת תכנון אסטרטגי (naali-joseph\_h@mail.tel-aviv.gov.il) <naali-joseph\_h@mail.tel-aviv.gov.il>  
**Subject:** פנייה בבקשה לקבלת הצעת מחיר להכנת תכנית אסטרטגית לגיל הרך

שלום רב,

בימים אלו אגף תכנון אסטרטגי במינהל ההנדסה בעיריית תל אביב-יפו יזום מהלך להכנת תכנית אסטרטגית לגיל הרך. הנך מוזמן בזאת להגיש הצעת מועמדות לראש צוות יועצים להכנת תכנית אסטרטגית לגיל הרך (להלן: "העבודה") בהתאם למפורט במסמכי פנייה זו.

לשאלות והבהרות ניתן לפנות במייל חוזר.

בברכה,



**אנדי איז'יק**  
**ממ רכזת תכנון בכירה**  
**מינהל הנדסה**  
**אגף תכנון אסטרטגי**

קוראות לך להשפיע! עיר שורח: התכנית לקידום שוויון מגדרי בתל-אביב-יפו | הכנס והגיבו



30.10.22

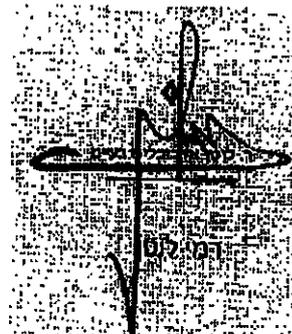
לכבוד  
היחידה לתכנון אסטרטגי  
עיריית ת"א-19

**תבחורו בקושר להצעת מחיר להובלת תכנית אסטרטגית עירונית לגיל הרך**

הרינו לאשר כי הפרויקטים הנעשים תחת השם 'פאבליקה' בהובלת אדר' הילה לוטן ו'לוטן דייטש אדריכלים', מבוצעים במסגרת המחלקה האסטרטגית במשרד אדריכלים, ה.לוטן אדריכלים בע"מ.

על החתום,

הילה לוטן





15.9.22

לכבוד  
היחידה לתכנון אסטוטגי  
עיריית תל-א-יפו

נספח א – הצעת מחיר עבור ראש צוות וצוות יועצים להכנת תכנית אסטוטגית לגיל הרך

מחיר (לא כולל מע"מ) \_\_\_\_\_ ₪ 295,000

  
חתימת המציע \_\_\_\_\_ הילה לוטן  
תאריך \_\_\_\_\_ 15.9.22



